



I.C.S. Q. DI VONA - TITO SPERI
C.F. 80109150153 C.M. MIIC8CW003

Amiic8c - segreteria DIVONA SPERI
Prot. 0000306/U del 31/01/2025 08:50



PROGRAMMA NAZIONALE 21-27

Scuola e competenze



Erasmus+



Co-funded by
the European Union



Istituto Comprensivo "Q. Di Vona T. Speri"
Via Sacchini, 34, 20131 Milano (MI) - Tel.: 0288444431
E-mail: MIIC8CW003@istruzione.it - Pec: MIIC8CW003@pec.istruzione.it
C.F.: 80109150153 - C.M.: MIIC8CW003

All'albo on line dell'Istituto

A tutti gli interessati

Sito web

Atti

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE INTERNO per l'individuazione di docenti di Lettere per la realizzazione di n. 1 corsi extracurricolari di sostegno allo studio di 30 ore da febbraio a maggio nella Scuola secondaria "Quintino di Vona"- anno scolastico 2024/2025.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" ess.mm.ii.;

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante le Istituzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;



RILEVATA l'esigenza di indire la procedura per la selezione, per titoli comparativi, **della figura professionale di DOCENTI DI LETTERE la realizzazione di 1 MODULI DI ATTIVITA' EXTRACURRICOLARE di sostegno allo studio per alunni delle classi prime della scuola secondaria.**

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto;

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

l'avvio delle procedure di acquisizione del servizio come segue:

BANDO DI SELEZIONE INTERNA PER DOCENTI DI LETTERE

STAZIONE APPALTANTE: Istituto Comprensivo Statale "Q. Di Vona - T. Speri" 20127 – Milano

R. U. P.: Prof. Maria Chiara Grauso

LUOGO di SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO: I.C. Di Vona Speri, via Sacchini 34 - Milano

NATURA DELLE PRESTAZIONI: forma oggetto del presente bando la selezione di docenti di Lettere per la gestione di moduli di attività di laboratorio extracurricolari

FINALITÀ: Il professionista individuato dovrà garantire:

- La conduzione di n. **1 MODULO**, della durata di complessiva di **30 ore da suddividere in 15 incontri della durata di 2h**, finalizzati all'avviamento dell'attività.
- Un'attività di aiuto compiti multidisciplinare calibrata con le esigenze del singolo alunno presente e concordata con i rispettivi coordinatori.
- La registrazione e condivisione delle presenze degli alunni e delle attività svolte.

L'inizio del corso sarà preceduto da un incontro con la Dirigente relativo alle caratteristiche e finalità dei laboratori di cui al presente bando.

COMPENSO ORARIO: Per il compenso orario si rimanda al contratto che l'associazione "Guardavanti" stipulerà con il soggetto individuato dall'Istituto.

Art. 2 Tabella di valutazione

Il criterio di scelta del contraente avverrà tenendo conto dei titoli richiesti in tabella.



TITOLI VALUTABILI	Punteggio titolo/punteggio massimo
Primo titolo di accesso: Laurea attinente all'oggetto della selezione Punti 4 fino a voto 96 + 0.5 punto per ogni voto in più da 97 a 110; + 4 punti per la lode	massimo 15 punti
Altro Diploma di Laurea (vecchio e nuovo ordinamento)	4 punti
Dottorato di ricerca nelle discipline attinenti l'attività oggetto del presente bando	5 punti
Master di I e/o II Livello (valido solo se rilasciato da università pubbliche e/o da enti accreditati che rilasciano un titolo legalmente riconosciuto e riporta in calce il riferimento a leggi nazionali o regionali) attinente l'attività oggetto del presente bando	2 punti per titolo per massimo 6 punti
Corsi perfezionamento annuali (valido solo se rilasciato da università pubbliche e/o da enti accreditati che rilasciano un titolo legalmente riconosciuto e riporta in calce il riferimento a leggi nazionali o regionali) attinenti l'attività oggetto del presente bando	1 punto per ogni corso perfezionamento per massimo 3 punti
Corsi di formazione post-laurea (competenze digitali e nuovi ambienti di apprendimento; didattica per competenze; innovazione metodologica; tematiche attinenti il presente bando) validi solo se rilasciati da università pubbliche e/o da Istituzioni scolastiche statali/paritarie e/o da enti accreditati/qualificati ai sensi della Direttiva MIUR n.170/2016	0,5 per ogni Corso massimo 2 punti
Pregresse esperienze in docenza/tutoraggio/elaborazioni di proposte progettuali in collaborazione con Guardavanti	10 per ogni esperienza massimo 20 punti
Pregresse esperienze in insegnamento dell'italiano L2/LS	2 per ogni esperienza massimo 10 punti
PUNTEGGIO MASSIMO	90 PUNTI

Art. 3 Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 125 comma 2 e dell'art. 10 del D.Lgs 163/2006 e dell'art. 5 della legge 241 del 7



agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento Dirigente Scolastico Maria Chiara Grauso.

Art. 4 Modalità e termini di presentazione delle domande

I professionisti interessati faranno pervenire alla scrivente Istituzione scolastica la domanda di partecipazione (Allegato A) debitamente compilata, insieme alla scheda di dichiarazione dei titoli posseduti (Allegato B) e ad un *curriculum vitae* in formato europeo, **entro le ore 12:00 del giorno 5 febbraio 2025**. I due documenti, inclusi in un'unica busta chiusa (sulla quale sarà scritto: Bando moduli lettere "aiuto allo studio - Guardavanti" 2024/25 - Cognome e Nome), dovranno arrivare presso l'ufficio della Segreteria Amministrativa entro la data e l'ora indicata. In caso di spedizione con Poste / Corriere non farà fede il momento della spedizione, ma esclusivamente quello dell'effettivo arrivo in segreteria. Tutte le dichiarazioni rese dagli aspiranti si intendono rese ai sensi della vigente Legge sull'autocertificazione. La Scuola si riserva il diritto di operare una verifica di veridicità delle dichiarazioni rese in merito a titoli posseduti e servizi prestati.

Art. 5 Valutazione delle domande

Il giorno 6 febbraio 2025 alle ore 13:30, La Dirigente scolastica, affiancata da una commissione all'uopo incaricata, procederà in seduta pubblica all'apertura delle buste ed alla valutazione dei titoli. Al termine della procedura sarà pubblicata, sul sito della Scuola, la determina di attribuzione provvisoria dell'incarico. Trascorsi cinque giorni lavorativi tale determina potrà dirsi definitiva.

La presente determina viene pubblicizzata tramite affissione all'albo della scuola, pubblicazione nell'albo pretorio sul sito web: <https://www.divonasperi.edu.it/>

Art. 6 Conferimento dell'incarico

Con l'aggiudicatario selezionato sarà stipulato apposito contratto: il trattamento economico, sarà corrisposto a seguito dell'effettiva erogazione del servizio e rendicontazione del progetto. Si intende che il personale reclutato dovrà essere disponibile a:

- partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- predisporre la progettazione operativa articolata in obiettivi;
- Le attività laboratoriali dovranno essere svolte nei giorni e nelle ore prestabilite, concordando il calendario delle attività nel pieno rispetto delle esigenze organizzative dell'Istituzione Scolastica;
- coadiuvare il referente del servizio nella gestione del lavoro;
- predisporre la relazione finale sull'intervento svolto e compilare apposito time sheet per il pagamento delle ore effettuate, controfirmato dal referente scolastico del progetto.

Si precisa che il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale, né al trattamento di fine rapporto. L'esperto dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.



I.C.S. Q. DI VONA - TITO SPERI
C.F. 80109150153 C.M. MIIC8CW003

Amiic8c - segreteria DIVONA SPERI
Prot. 0000306/U del 31/01/2025 08:50



PROGRAMMA NAZIONALE 21-27

Scuola e competenze



Erasmus+



Co-funded by
the European Union

La durata delle prestazioni richieste si deve intendere per l'anno scolastico 2023-2024, a far data dalla stipulazione del contratto che comunque non è soggetto al tacito rinnovo ed è fatta salva la facoltà da parte dell'Amministrazione di recedere dallo stesso per inadempienza, inadeguatezza della prestazione durante l'attività. Il trattamento dei dati personali e sensibili forniti sarà effettuato in conformità all'art.11 comma 1 del DL 196/03. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico. L'aggiudicatario dell'incarico è tenuto ad assumersi tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari in base a quanto stabilito dalla legge 13 agosto 2010 n.136. L'Istituzione scolastica, in relazione ai finanziamenti disponibili si riserva la possibilità di eseguire a proprio insindacabile parere tutto, o parte del preventivo.

Il DS si riserva entro la fine del contratto, valutato il servizio offerto, di proporre all'esperto una proroga.

La Dirigente Scolastica

prof.ssa Maria Chiara Grauso

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
sensi dell'art.3, comma 2 del D.Lgs.n.39/1993