

## Verbale n° 8 del Consiglio di Istituto del 22/01/2024

Il giorno 22 Gennaio 2024 alle ore 18.15, regolarmente convocato, si riunisce in modalità online su Google Meet il Consiglio di Istituto dell'I.C. "Q. Di Vona – T. Speri" di Milano per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbale seduta precedente
- 2 Delibera approvazione Programma Annuale 2024
- 3 Delibera Minute Spese
- 4 Delibera Variazioni di bilancio al 31.12.2023 per avanzo presunto 2024
- 5 Delibera acquisizione e conservazione documentazione DPO
  - Analisi dei rischi
  - Procedura DATA BREACH
  - Procedura di gestione delle richieste dei diritti degli interessati
  - Registro Trattamenti Scuole 23/24
  - Regolamento generale Trattamento Dati Personale
- 6 Delibera approvazione ampliamento dell'Offerta Formativa a.s. 2023/24
- 7 Varie ed eventuali

All'apertura della seduta risultano presenti il dirigente scolastico Dott.ssa Maria Chiara Grauso, la DSGA Dott.ssa Anna Picardi;

I docenti Prof. Baronchelli Luca, Prof. Chiesa Giovanni, Prof.ssa Locardi Annalisa, Prof.ssa Papagni Angelica, Ins. Ronchi Carmela, Ins. Strano Francesca;

per la componente genitori i signori: Manca Clelia, De Bellis Caterina, Landresi Lavinia, Pellicanò Antonia, Donza Simona (si collega alle ore 18.45 ca.), Mossuto Maria Francesca (si collega alle ore 18.45 ca.);

per la componente ATA Signor Vincenzo D'Agostino.

Risultano assenti le sig.re Sarzi, la prof.ssa Stasi.

Assume la funzione di segretario verbalizzante la prof.ssa Annalisa Locardi.

La riunione inizia alle 18.15.

La **DS** prima di procedere alla discussione dei punti all'ordine del giorno propone una riflessione sul tema dell'ampliamento dell'offerta formativa e dei viaggi di istruzione. Prima di procedere all'approvazione degli stessi in una prossima seduta dedicata, chiede al Consiglio un parere sulla necessità di modificare la delibera complessiva decisa lo scorso anno che prevedeva l'approvazione di uscite didattiche e viaggi di istruzione, proposti dai singoli CdC, nel rispetto dei limiti di spesa stabiliti dal documento redatto precedentemente che prevedeva 100 euro annuali di integrazione all'offerta formativa estendibile a un massimo di 150 euro e di 300 euro di contributo massimo per il viaggio di istruzione di più giorni o se invece sia il caso di ridiscutere i termini delle decisioni prese. Posto che la programmazione dei viaggi di istruzione da parte dei CdC è in itinere e che la partecipazione all'opportunità dei viaggi di istruzione debba seguire il criterio dell'inclusività ci si chiede se sia praticabile alzare ulteriormente la soglia dei costi o mantenerli nei limiti già definiti. La DS chiede quindi al Consiglio e alla Presidente Sig.ra Manca se sia il caso di inserire, per ridiscuterla e deliberarla, la questione ad una prossima occasione.

**La Presidente** chiede se siano già disponibili dei preventivi la DS afferma che alcuni sono in via di definizione, ma che non sono ancora stati formalizzati in segreteria.

Sig.ra Manca afferma che si può inserire il punto in un prossimo odg e discuterlo in una prossima seduta e aggiunge che possono essere i docenti ad esprimersi sull'opportunità di approvare globalmente i viaggi di Istruzione o singolarmente, in ragione delle caratteristiche degli stessi.

La DS in ragione dell'esperienza pregressa ritiene che si possa riuscire a mantenere il tetto massimo stabilito, ma richiederà in una prossima convocazione e con dati certi sui costi, una eventuale revisione delle soglie che garantisca il mantenimento dell'opportunità, soprattutto per le terze medie, di effettuare l'esperienza del

viaggio che connota l'offerta del nostro Istituto, tenendo comunque conto che non tutte le famiglie sono in grado di sostenere costi onerosi.

Sig.ra Manca chiede che siano i CdC a valutare la fattibilità in ragione del numero effettivo di partecipanti e se si può ipotizzare la presenza di un fondo che copra parte delle spese per chi manifesta di essere in difficoltà.

**DS** l'istituzione di un fondo non è praticabile perché richiederebbe la presentazione dell'ISE e procedure troppo complicate. Definisce inoltre l'opportunità di non inserire il punto al presente ODG come pensava, ma di rimandare l'esame del problema ad un prossimo Consiglio.

**DSGA** interviene affermando che solo un viaggio in Francia (prof.ssa Pandolfelli) è stato definito e si è proceduto alla richiesta del pagamento della quota di 245 euro.

**DS** ribadisce di rimandare e di procedere.

#### **1. Approvazione verbale seduta precedente.**

Il verbale della seduta precedente è approvato a maggioranza (3 astenuti).

#### **2. DELIBERA N.69: Approvazione Programma Annuale 2024**

**DS** invita la DSGA ad illustrare le schede relative al Programma annuale.

**DSGA** fa riferimento alla relazione congiunta con conto tecnico e valutazione della DS. Il documento presenta attività e progetti inerenti l'Offerta Formativa della scuola. I progetti non presenti sono previsti dal PTOF e verranno retribuiti con il fondo di Istituto e prevedono l'intervento del personale interno della scuola. Qualora si preveda l'intervento di personale esterno il progetto viene inserito a bilancio e pagato con i fondi pubblici. Nel documento sono presenti tutte le attività approvate e i relativi costi. Per alcune attività la DS ha accordato solo il 40% del finanziamento e il resto viene finanziato dai genitori attraverso PAGOPA.

**DS** interviene e precisa che sono progetti per la primaria: madrelingua inglese (3<sup>a</sup> 4<sup>a</sup> 5<sup>a</sup>), progetto musica (tutte le classi), educazione motoria. L'Associazione Genitori della Tito Speri contribuirà partecipa con una quota al finanziamento integrando la quota della scuola e delle famiglie.

**DSGA** per quanto riguarda il progetto Affettività della secondaria che interessa tutte le classi ha un costo molto oneroso e sarà possibile finanziarlo con l'avanzo di amministrazione solo per l'anno in corso, l'anno prossimo bisognerà rimodulare il progetto che per la scuola sarà insostenibile.

**DS** è un progetto di punta e si continuerà a sostenere. Quest'anno una donazione consistente dell'Associazione Genitori (12.000 euro) ha contribuito al finanziamento sia del Progetto Affettività, sia per lo Sportello di Ascolto. Per l'anno prossimo se non interverranno le famiglie o una nuova donazione la scuola non sarà in grado di sostenerne i costi. Bisognerà tornare a chiedere alle famiglie di sostenerne parte dei costi.

**DSGA** non si può utilizzare la dotazione ordinaria per sostenere i progetti.

**De Bellis:** l'Associazione Genitori ha effettuato il bonifico per sostenere i Progetti della Primaria, in particolare alle attività musicali che interessano tutte le classi. Il contributo ammonta a 10 euro a bambino. Inoltre chiede di approfondire il tema del contributo volontario che quest'anno è stato versato in maniera molto ridotta. Quanto incide sui progetti e sul contributo della scuola al finanziamento dei progetti?

**DS** conferma la criticità e la ricaduta sul finanziamento erogato dalla scuola sui progetti.

**De Bellis** chiede come si può fare dato che meno di 1/6 delle famiglie ha versato il contributo.

**DS** nonostante la comunicazione diffusa a metà ottobre con l'innalzamento da 30 a 50 euro del contributo molte famiglie non hanno recepito. Alla scadenza indicata del 31/12 a fronte di più di 1000 iscritti i paganti erano meno di 300. Le ragioni sono difficili da indicare, tuttavia il mancato pagamento del contributo priva la scuola della quota di 7,50 euro pro capite per il pagamento dell'assicurazione degli alunni. La DS propone di estrapolare la stessa dal contributo e di renderla obbligatoria per gli iscritti. La DS ha inviato una nuova comunicazione attraverso i rappresentanti dei genitori delle classi al fine di sensibilizzare che tale mancanza va a scapito dell'offerta integrativa della scuola.

Il PAGOINRETE è stato rilanciato e la nuova scadenza è al termine dell'attività didattica (8/06).

**Manca** alcuni genitori non trovano il modo di pagare.

**Landresi** conferma che in “pagamenti liberali” non era visibile l’avviso

**DSGA** conferma che la procedura è stata effettuata.

**Manca** chiede vista l’inefficacia degli interventi di richiamo se non si potrebbe usare una modalità più diretta come un avviso sul diario e una dettagliata indicazione delle finalità del contributo.

**DS** afferma che nell’informativa inviata ciò è indicato.

**Landresi** chiede se non sia il caso di esplicitare che senza il versamento alcuni progetti non potranno in futuro essere finanziati, affinché i genitori si rendano conto cosa perderanno.

**DS** ha dei dubbi data la volontarietà del contributo che sia conveniente utilizzare toni impositivi. Certo sarà necessario rendere effettivo il contributo assicurativo.

**De Bellis** molte famiglie non leggono le circolari pubblicate, non solo per cattiva volontà, ma per difficoltà effettive e ritorna alla necessità di comunicare attraverso il diario.

**DS** valuta l’avviso cartaceo.

**Strano** evitare il diario ma comunicazione ufficiale cartacea con firma per presa visione.

**DS** solo in primaria.

**Pellicanò** propone di utilizzare mezzi video da far circolare. Tipo messaggio pubblicitario.

**DS** si sofferma ancora sulla necessità di non forzare la mano perché potrebbe essere controproducente.

**DSGA** raccomanda toni soft.

**Locardi** sottolinea la pericolosità delle comunicazioni via web e se mai suggerisce, per il futuro, comunicazioni all’interno dei CdC aperti ai genitori.

**DS** può essere utile aggiungere una comunicazione cartacea.

**D’Agostino** propone di consegnare insieme con i documenti di inizio d’anno la stampa del bollettino dell’assicurazione e separatamente le finalità dell’importo del contributo volontario. Ciò pensando al futuro.

**DSGA** concorda.

**DS** manifesta perplessità sulle modalità utilizzabili.

**Strano** rendere il più formale possibile la comunicazione

Terminata la discussione si procede alla delibera del punto 2. Approvato all’unanimità.

### **3. DELIBERA N° 70 Minute Spese**

**DSGA** è un fondo che viene accantonato e delegato come piccola cassa al DSGA. La delibera è richiesta e autorizza ad aprire un fondo il cui limite massimo rimborsabile previa presentazione di scontrino presentato dal docente o dagli amministrativi che hanno anticipato per acquisti è di 100 euro. L’ammontare totale del fondo è di 1000 euro

Terminata la discussione si procede alla delibera del punto 3. Approvato all’unanimità.

### **4. Delibera N° 71 Variazioni di bilancio al 31.12.2023 per avanzo presunto 2024**

**DSGA** elenco delle variazioni sul programma annuale. Le variazioni sono maggiorative di ciò che era in preventivo. Nel 2023, entro il 31 Dicembre sono stati incassati tramite PON Apprendimento e Socialità, fondi per l’assistenza educativa, sofferenze finanziarie che integrano la dotazione ordinaria dell’anno 2023, contributi volontari delle famiglie, contributi per il personale che ha usufruito dell’assicurazione, i viaggi di istruzione e le uscite didattiche.

Si procede alla delibera del punto 4. Approvato all’ unanimità.

### **5. Delibera N° 72 Acquisizione e conservazione documentazione DPO**

- Analisi dei rischi
- Procedura DATA BREACH
- Procedura di gestione delle richieste dei diritti degli interessati
- Registro Trattamenti Scuole 23/24
- Regolamento generale Trattamento Dati Personale

**DS** Si tratta di documenti ottenuti con la collaborazione della DPO di Istituto, Avv. Martina Marchetti che si occupa di protezione dei dati.

**Baronchelli** segnala l'invio di un elenco di procedure da aggiornare che a suo parere sono più aggiornate di quanto viene indicato, ma comunica la difficoltà di orientarsi in una materia che richiede competenze specifiche.

**DS** concorda con Baronchelli e propone di coinvolgere i tecnici Santucci o Peluso che possano intervenire per capire cosa nel nostro sistema debba essere implementato e migliorato.

**Baronchelli** suggerisce di coinvolgere entrambi poiché hanno competenze diverse.

**DS** indica di sentire entrambi anche per avere un'idea dei costi della consulenza.

I documenti prodotti dalla DPO devono sostanzialmente essere acquisiti e conservati per tutelarci e dimostrare di essere in grado di tutelarci in caso di anomali. Vedi elenco.

Si procede alla delibera del punto 5. Approvato all' unanimità.

#### **6. Delibera N° 73 Delibera approvazione ampliamento dell'Offerta Formativa a.s. 2023/24**

**DS** La scuola primaria tramite il CdD propone una serie di progetti didattici integrativi che fondano su tre direttive: integrazione dal punto di vista linguistico ( progetto madrelingua inglese), integrazione musicale, educazione motoria e altri progetti proposti per classe o interclasse e condivisi con i genitori e molti dei quali gratuiti. (vedi allegato).

Anche la secondaria opera attraverso il CdD proposte progettuali integrative. Progetti di Istituto e/o di indirizzo o proposti da CdC. Vedi allegato. Anche in questo caso i progetti a carico delle famiglie vengono concordati con le stesse.

Si procede alla delibera del punto 6. Approvato all' unanimità.

#### **7. Varie ed eventuali**

**DS** comunica di aver sollecitato i docenti della primaria e della secondaria a partecipare all'organizzazione dell'inaugurazione dell'area di via Sacchini. La Preside si è confrontata con tutte le componenti del patto anche se non è ancora chiaro quando l'evento si terrà. La prof.ssa Caselli si è resa disponibile a partecipare con il Golfo Mistico. Si potrebbe ipotizzare di proporre un sabato di rientro che vedrebbe la scuola già attiva per esempio il 24 febbraio che coinvolge prime e seconde medie.

**Manca** anche gli altri aderenti al patto avevano ipotizzato fine Febbraio e primi di Marzo. Chiede di poter contattare i docenti eventualmente interessati.

**DS** ribadisce la disponibilità della prof.ssa Caselli e chiede quando saranno conclusi i lavori di pitturazione e la sig.ra Manca conferma che sono programmati per fine gennaio, dopo l'intervento del Comune per la sistemazione dell'arredo urbano. Si concorda che fine Febbraio potrebbe essere una soluzione praticabile.

**Landresi** solleva il problema degli ingressi e delle uscite della scuola primaria rimasti immutati dal COVID in poi. In particolare è problematico l'ingresso di via Lulli dove si creano assembramenti. Chiede se non sia possibile utilizzare in alternativa l'ingresso di via Sacchini o ritornare all'unico ingresso di via Porpora con apertura del cancello anticipata che consentirebbe l'ingresso dei bambini nel cortile e eviterebbe assembramenti sul marciapiede. **DS** sottolinea che il CdD della primaria aveva deciso di

mantenere gli ingressi anche dopo l'emergenza perché ritenuti più funzionali per garantire anche sorveglianza e sicurezza. **Landresi**, anche per esperienza pregressa, ribadisce che il disagio è molto più evidente ora. **DS** chiede se non sia possibile aprire prima i cancelli. **Strano** interviene sollevando il problema della vigilanza e della sicurezza. **Landresi** ribadisce comunque che in passato era più agevole. La **DS** sottolinea che anche dopo il periodo di emergenza il CdD della primaria ha mantenuto l'attuale organizzazione per maggiore tutela dei bambini e garanzie per la sorveglianza. **Strano** garantisce che la richiesta della sig.ra Manca sarà valutata e si cercherà una soluzione condivisa.

La seduta è conclusa alle 20.12.

Il segretario verbalizzante  
Prof.ssa Annalisa Locardi

Il presidente del Consiglio di Istituto  
Sig.ra Clelia Manca