

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "QUINTINO DI VONA - TITO SPERI"
VIA ANTONIO SACCHINI, 34 - 20131 MILANO (MI)
Codice Fiscale: 80109150153 Codice Meccanografico: MIIC8CW003 Tel.: 0288444431 – Fax : 0288460008 –
e-mail : miic8cw003@istruzione.it miic8cw003@pec.istruzione.it

REGOLAMENTO DI ISTITUTO

Il Regolamento d'Istituto è l'insieme delle regole che un Istituto Scolastico si dà, nell'ambito della propria autonomia, per garantire il corretto funzionamento della scuola, nel rispetto della normativa vigente e dei diritti e dei doveri di tutte le sue componenti: alunni, famiglie, docenti, Dirigente Scolastico, personale non docente, in attuazione del piano dell'offerta formativa. La potestà regolamentare nelle Istituzioni Scolastiche è in capo al Consiglio d'Istituto.

Il Consiglio di Istituto

Visto il decreto legislativo 16 aprile 1994 n.297, Visto il D.P.R. 8 marzo 1999 n.275,

Vista la legge 13 luglio 2015 n.107,

Visto il decreto legislativo 9 aprile 2008 n.81, Visti i C.C.N.L. 2007 e 2018,

Considerata la normativa riferita all'emergenza sanitaria da SARS-Cov-2 in corso, Considerate le esigenze del Ptof 2019-2022,

Considerata l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-Cov-2, tenendo conto del contesto specifico dell'istituzione scolastica e dell'organico a disposizione,

Considerata l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali,

delibera l'approvazione del presente Regolamento.

PARTE PRIMA

DISPOSIZIONI DI CARATTERE GENERALE

Orario delle lezioni

Nella Scuola primaria la richiesta del tempo scuola risulta omogenea: la scelta si concentra sul tempo lungo, con la permanenza degli alunni 8 ore al giorno, per 5 giorni settimanali. Nella scuola secondaria il tempo scuola è suddiviso su 5 giorni settimanali e varia a seconda del percorso formativo scelto.

Si precisano di seguito le scansioni orarie previste per l'anno scolastico 2023-2024:

TABELLA SCANSIONE ORARIA SCUOLA PRIMARIA

| classe | mattino | mensa e intervallo | pomeriggio |
|--------|------------|--------------------|-------------|
| 1 | 8.40-11.40 | 11.40-13.40 ** | 13.40-16.40 |
| 2 | 8.40-11.40 | 11.40-13.40 ** | 13.40-16.40 |
| 3 | 8.25-12.25 | 12.25-14.25* | 14.25-16.25 |
| 4 B-C | 8.25-12.25 | 12.25-14.25* | 14.25-16.25 |
| 4 A-D | 8.40-11.40 | 11.40-13.40 ** | 13.40-16.40 |
| 5 | 8.25-12.25 | 12.25-14.25* | 14.25-16.25 |

* (intervallo parte 1 dalle 12.25/13.00) (13.00/13.45 mensa) (13.45/14.15 intervallo parte 2)

** intervallo parte 1 dalle 11.40/12.00 (mensa 12.00-12.45) (intervallo parte 2 12.45-13.40)

TABELLA SCANSIONE ORARIA SCUOLA SECONDARIA

| SPAZIO ORARIO | TUTTE LE CLASSI |
|---------------|-----------------|
| INGRESSO | 8.00-8.05 |
| I | 8.05-8.55 |
| II | 8.55-9.45 |
| intervallo | 9.45-9.55 |
| III | 9.55-10.50 |
| IV | 10.50-11.40 |
| intervallo | 11.40-11.50 |
| V | 11.50-12.45 |
| VI | 12.45-13.40 |
| USCITA | 13.40-13.45 |

I rientri settimanali avranno come orario:

VII ora: 14.30-15.25

VIII ora: 15.25-16.20

Si chiede la massima collaborazione di alunni e famiglie affinché gli orari e le modalità d'ingresso siano rispettati. Gli alunni che arriveranno in ritardo saranno comunque ammessi in classe. Durante il cambio dell'ora gli alunni non possono uscire dall'aula, ma devono organizzare il materiale di lavoro per le lezioni successive. Gli alunni saranno vigilati dal docente in uscita, in attesa dell'arrivo del docente dell'ora successiva.

Intervallo e uso dei bagni

Gli intervalli si svolgeranno alle 9.45-9.55 e alle 11.40-11.50.

Durante l'intervallo tutti gli alunni usciranno in corridoio, rimanendo nell'area antistante alla classe.

I docenti e il personale ATA sono chiamati a vigilare e ad intervenire per bloccare/evitare comportamenti impropri che potrebbero mettere a repentaglio l'incolumità di tutti, segnalando alla dirigenza comportamenti scorretti e il mancato rispetto delle regole. L'accesso ai servizi igienici della scuola è contingentato e potrà avvenire sia durante le ore di lezione, previa valutazione dell'urgenza e della sensatezza della richiesta da parte del docente, sia durante l'intervallo.

Diario e quaderno delle comunicazioni

Il diario è lo strumento per le annotazioni di compiti e di lezioni, va redatto con ordine e precisione. **Ogni alunno si deve dotare di un quaderno con pagine numerate per le comunicazioni più urgenti scuola-famiglia** (circolari, avvisi e entrate/uscite in orario diverso). **Il quaderno delle comunicazioni deve essere controllato quotidianamente dai genitori** che firmeranno per presa visione. Entrambi i genitori devono depositare la propria firma nella prima pagina. Il diario e il quaderno devono essere tenuti nel massimo ordine e sono unici per l'intero anno scolastico.

Eventuali cambi di indirizzo o di utenza telefonica devono essere comunicati tempestivamente alla segreteria.

Assenze

Tutte le assenze devono essere giustificate tramite registro.

Entrate ritardate e uscite anticipate

Le entrate e uscite fuori dall'orario scolastico devono essere limitate e comunque richieste tramite il quaderno delle comunicazioni; i ritardi vanno giustificati sul registro elettronico.

SCUOLA PRIMARIA: sia gli ingressi in ritardo che le uscite in anticipo saranno solo da **VIA PORPORA 11**

SCUOLA SECONDARIA: sia gli ingressi posticipati che le uscite anticipate saranno solo da **VIA SACCHINI 34**

Gli alunni possono allontanarsi dalla scuola al di fuori dell'orario previsto solo se prelevati dai genitori o da adulti muniti di delega dei genitori stessi.

Comportamento degli alunni e delle alunne

Gli alunni sono tenuti a comportarsi in maniera educata e civile all'interno della scuola e durante le lezioni, nel pieno rispetto di tutto il personale e dei compagni.

L'abbigliamento deve essere pulito, decoroso e adatto all'ambiente scolastico, che è un luogo di formazione e di educazione.

È vietato utilizzare a scuola oggetti e devices non pertinenti all'attività scolastica. Nei locali della scuola è vietato l'uso del telefono cellulare che verrà tenuto spento e nello zaino per tutta la durata delle lezioni. Ogni utilizzo improprio verrà sanzionato.

Gli alunni sono tenuti al massimo rispetto delle strutture della scuola: non devono sporcare o scrivere su banchi, sedie, pareti. Le singole classi sono responsabili dell'aula e dell'arredamento. Chiunque danneggi suppellettili delle classi o attrezzature dei laboratori è tenuto al risarcimento dei danni. La scuola non può rispondere di oggetti di valore o di beni di proprietà individuale lasciati incustoditi o dimenticati nel suo ambito, pertanto le famiglie sono pregate di vigilare affinché tali oggetti e beni non siano portati a scuola.

Colloqui con le famiglie

I colloqui avverranno sia in remoto che in presenza secondo le seguenti modalità:

- in remoto attraverso la piattaforma Google Meet, previo appuntamento con il docente tramite registro elettronico o fissando un appuntamento via mail; i genitori dovranno utilizzare l'account del proprio figlio.
- In presenza richiedendo un appuntamento tramite registro elettronico o via mail

Una volta entrato in vigore l'orario definitivo sarà pubblicato sul sito l'orario di ricevimento di ogni docente. Si ritiene necessario che le famiglie prendano contatto con tutti i docenti almeno una volta al quadrimestre, a prescindere dal rendimento scolastico e da eventuali convocazioni della famiglia da parte della scuola.

Polizza infortuni e responsabilità civile

La scuola stipula ogni anno, con delibera del Consiglio di Istituto, un'assicurazione per infortuni e responsabilità civile degli alunni. Il costo annuo per ogni alunno è comunicato al momento del rinnovo del contratto assicurativo. I genitori che lo desiderano possono prendere visione, in segreteria, della polizza attualmente in vigore.

Viaggi, uscite sul territorio, visite didattiche

Il Consiglio di Classe programma ed effettua tutte le uscite secondo una procedura comune, ne dà comunicazione nelle sedi preposte, chiede l'autorizzazione scritta alle famiglie. Se il rientro è previsto al di fuori dell'orario scolastico, i genitori o i loro delegati preleveranno i ragazzi al rientro dall'uscita, rispettando l'orario e il luogo previsto (generalmente davanti alla scuola). La scuola declina ogni responsabilità al di fuori dell'orario dell'uscita stessa.