



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "QUINTINO DI VONA - TITO SPERI"  
VIA ANTONIO SACCHINI, 34 - 20131 MILANO (MI)  
Codice Fiscale: 80109150153 Codice Meccanografico: MIIC8CW003 Tel.: 0288444431 – Fax : 0288460008 –  
e-mail : [miic8cw003@istruzione.it](mailto:miic8cw003@istruzione.it) [miic8cw003@pec.istruzione.it](mailto:miic8cw003@pec.istruzione.it)

All'Albo Online

Al personale interno all'Istituto

Al personale di altre Istituzioni scolastiche

**Prot. n° 3793 del 24/10/2022**

**OGGETTO: Seconda pubblicazione Avviso pubblico per la Procedura di Selezione di Esperto Progettista interno**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Avviso pubblico prot.n. 50636 del 27 dicembre 2021 “Ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica”. Azione 13.1.3 – “Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo”

**CNP: 13.1.3A-FESR PON-LO-2022-61**

**CUP: B49J22000220006**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n.241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii. – in base al quale le amministrazioni pubbliche possono concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n.275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.I. n. 129/2018 “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione

amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche”, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

**VISTO** il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 “Codice dei contratti pubblici” e successive modificazioni ed integrazioni;

**VISTI** i Regolamenti di Istituto che disciplinano l’attività negoziale ed il conferimento degli incarichi agli esperti interni/esterni;

**VISTO** l’Avviso pubblico prot. n. 50636 del 27 dicembre 2021 “Ambienti e laboratori per l’educazione e la formazione alla transizione ecologica”. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.3 – “Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo”;

**VISTA** la candidatura prt. n. 975 presentata da Questo Istituto in data 13/01/2022;

**VISTA** la nota Prot. n. AOGABMI - 0035942 del 24/05/2022 autorizzazione progetto: Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia;

**VISTE** le “Linee Guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture” di cui alla nota prot. AOODGEFID N°1588 del 13/01/2016;

**VISTO** il proprio decreto di assunzione a bilancio del 06/07/2022 prot. 2678/U;

**VISTA** la propria azione di disseminazione di cui al prot. 2681/U del 06/07/2022;

**VISTA** la necessità di impiegare n°1 figura di progettista per il PON FESR REACT EU “Edugreen” di cui in epigrafe;

**VISTA** l’assenza di candidati al primo avviso di selezione interna, prot. 2790/U del 11/07/2022

### EMANA

Un avviso pubblico per il reclutamento, mediante procedura comparativa, di n°1 esperto progettista esterno per l’attuazione del seguente progetto PON FESR:

Codice Nazionale	Tipologia Intervento	Totale autorizzato	Codice CUP
13.1.3A-FESR PON-LO-2022-61	<b><i>Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo</i></b>	<b>€ 25.000,00</b>	<b>B49J22000220006</b>

Il compenso massimo, da intendersi onnicomprensivo di oneri, per l’incarico è pari a € 1.250,00.

### **Condizioni di ammissibilità**

Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione tutti gli esperti di comprovata qualificazione professionale. Per l'ammissione alla selezione i candidati devono produrre apposita dichiarazione (allegato 1) di essere:

- in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale.

### **Modalità di presentazione delle domande**

Per partecipare alla procedura selettiva, gli aspiranti dovranno produrre domanda da recapitare mediante raccomandata a mano, raccomandata postale A/R o PEC (all'indirizzo [miic8cw003@pec.istruzione.it](mailto:miic8cw003@pec.istruzione.it)), pena l'inammissibilità, entro e non oltre le **ore 12.00** di mercoledì **27 luglio 2022** presso la segreteria amministrativa dell'Istituto.

### **Avviso di selezione esperto progettista interno PON FESR "Edugreen"**

**CNP: 13.1.3A-FESRPON-LO-2022-61**

**CUP: B49J22000220006**

La candidatura sarà ammissibile solo se perverranno in tempo utile i seguenti documenti completi in ogni parte:

- a) Domanda di ammissione (Modello allegato 1) ;
- b) Curriculum vitae modello europeo, nel quale dovranno essere indicate le proprie generalità, l'indirizzo ed il luogo di residenza, i titoli di studio di cui è in possesso e la data di conseguimento degli stessi, il recapito telefonico e l'eventuale indirizzo di posta elettronica, tutti i titoli di cui si richiede la valutazione in relazione ai criteri fissati nel presente bando opportunamente evidenziati per una corretta valutazione;
- c) Scheda sintetica autodichiarazione titoli e punteggi debitamente compilata e sottoscritta relativa all'attribuzione dei punti secondo i criteri specificati come da allegato 1;
- d) Fotocopia di documento di identità in corso di validità;
- e) Nel caso di personale appartenente ad altre Amministrazioni Pubbliche, autorizzazione da parte dell'Ente di appartenenza.

La selezione sarà effettuata dal Dirigente Scolastico, il quale valuterà i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo unicamente conto di quanto autodichiarato nel curriculum vitae in formato

europeo e nel modello di candidatura (All. 1) nel rispetto di quanto deliberato dagli OO.CC.. In caso di parità si terrà in considerazione l'età anagrafica, dando la precedenza alla più giovane età.

Il Dirigente Scolastico provvederà dunque a redigere la graduatoria provvisoria, la quale sarà pubblicata all'albo. In assenza di reclami entro 2 giorni, la stessa sarà definitiva e si procederà all'assegnazione dell'incarico mediante provvedimento del Dirigente.

In caso di rinuncia, si procederà a scorrimento della graduatoria.

### **Motivi di inammissibilità ed esclusione**

#### ***Sono causa di inammissibilità:***

- domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente Bando;
- assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità;

#### ***Motivi di esclusione***

Una eventuale esclusione dall'inserimento negli elenchi può dipendere da una delle seguenti cause:

- mancanza di firma autografa apposta sulla domanda, sul curriculum, la scheda dichiarazione punteggio e fotocopia documento;
- mancanza dell'autorizzazione allo svolgimento dell'attività da parte dell'Ente di appartenenza per il personale appartenente ad altre amministrazioni pubbliche;
- non certificata esperienza professionale per l'ambito di competenza indicato.

### **Compiti specifici richiesti**

L'esperto progettista dovrà:

- Provvedere alla progettazione esecutiva dell'intervento finanziato con fondi FESR;
- Provvedere alla realizzazione del piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico, mediante l'elaborazione della gara di appalto/capitolato tecnico e la predisposizione del prospetto comparativo delle offerte pervenute, al fine di individuare la migliore;
- Redigere i verbali relativi alla sua attività;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il D.S.G.A. per tutte le problematiche relative al Piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

Requisito inderogabile sarà il possesso delle competenze.

Si ricorda che l'attività progettuale, ai sensi di quanto stabilito nella lettera di autorizzazione di cui

sopra, prevede le seguenti scadenze:

- 31 ottobre 2022 : data ultima per l'impegno delle risorse;
- 20 dicembre 2022 : data ultima per la chiusura complessiva del progetto;
- 28 febbraio 2023 : data ultima per la certificazione del progetto su piattaforma SIF.

### Criteria di attribuzione del punteggio

Elementi di valutazione -Titoli culturali (max 70 punti)	Punteggio
Laurea V.O., Laurea Magistrale o Laurea Specialistica (specifiche – Ingegneria, Architettura, Agraria, Scienze Naturali, ecc.) Fino a 99/100: 5 punti; Fino a 105: 10 punti; Fino a 110: 15 punti 110 e lode: 30 punti	max 30 punti
Laurea Triennale (specificata) Fino a 99/100: 2 punti Fino a 105: 4 punti Fino a 110: 6 punti 110 e lode: 10 punti	max 10 punti
Master di II livello (specifico)	2 punti per ogni master (max 4 punti)
Master di I livello (specifico)	1 punto per ogni master (max 2 punti)
Dottorato di Ricerca (specifico)	2 punti (max 4 punti)
Corsi di perfezionamento universitario di durata annuale (minimo)	1 punto (max 2 punti)
Titoli specifici attinenti il progetto da realizzare: Abilitazione professionale: 4 punti Abilitazione all'insegnamento nel SSD: 4 punti Attestati di formazione e aggiornamento: max 2 punti (0,20 cadauno)	Max 10 punti
Pubblicazioni attinenti il settore scientifico - disciplinare	1 punto per ogni pubblicazione (Max 4 punti)
Certificazioni Informatiche	

	1 punti per ogni certificazione (Max 2 punti)
<b>Elementi di Valutazione Esperienze Specifiche (max 30 punti)</b>	<b>Punteggio</b>
Comprovate esperienze/competenze di progettazione installazione e collaudo nella realizzazione o nella risistemazione di giardini e di orti didattici	2 punti per ogni esperienza (max 4 punti)
Capacità dimostrabile di promuovere fra gli alunni la ripresa verde e il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID 19 attraverso la valorizzazione del capitale umano dedicato ad attività di ricerca su temi orientati alla conservazione dell'ecosistema, alla biodiversità, nonché alla promozione di uno sviluppo sostenibile	2 punti per ogni attività (Max 4 punti)
Esperienza lavorativa pertinente presso altri Enti pubblici	1 punto per ogni esperienza (max 4 punti)
Esperienza lavorativa presso privati	1 punto per ogni esperienza (max 2 punti)
Precedenti rapporti di collaborazione come progettista/collaudatore/supporto/valutatore con Istituzioni Scolastiche nell'ambito di Progetti PON/FESR	2 punti per ogni attività (Max 8 punti)
Esperienze in qualità di Esperto/tutor in Corsi PON/FSE	1 Punto per ogni esperienza (Max 8 punti)

### Revoche e surroghe

L'incarico potrà essere revocato in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività. Le precedenti condizioni sono considerate parte integrante della prestazione professionale richiesta, il mancato rispetto delle stesse quindi, viene considerato causa sufficiente per la revoca dell'incarico. Qualora il personale individuato, all'atto della convocazione per il conferimento dell'incarico, dovesse rinunciare, la rinuncia potrà avvenire solo e soltanto attraverso la forma scritta e consegnata a mano presso l'Istituto.

### Modalità di impugnativa

Avverso la graduatoria provvisoria, ai sensi del comma 7 dell'art. 14 del DPR 8 marzo n. 275, e successive modificazioni, è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico entro cinque giorni dalla data di pubblicazione. Trascorso tale termine l'atto diventerà definitivo e potrà essere impugnato soltanto con ricorso da inoltrare al TAR o, in alternativa al Capo dello Stato, rispettivamente, nei

termini di 60 o 120 giorni.

### **Modalità di accesso agli atti**

L'accesso agli atti, sarà consentito nel rispetto e nei limiti della novellata legge 7 agosto 1990, n°241, del decreto legislativo 184/06 e del DM dell'ex MPI n°60 del 1996, solo e soltanto quando saranno concluse tutte le operazioni.

### **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti del GDPR n°679/2016 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

### **Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico.

### **Pubblicizzazione del bando**

Il presente bando viene pubblicizzato come segue:

- affissione all'albo pretorio dell'Istituto;
- pubblicazione sul Sito dell'Istituto – sezione PON;
- agli Atti della Scuola.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Maria Chiara Grauso  
Firma autografa omessa ai sensi  
dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993