

INDICAZIONI OPERATIVE *AD INTERIM* PER IL RITORNO A SCUOLA
ISTITUTO COMPRENSIVO QUINTINO DI VONA TITO SPERI, MILANO

A.S.2020/2021

REGOLAMENTO DI ISTITUTO

Il Consiglio di Istituto

Visto il decreto legislativo 16 aprile 1994 n.297,

Visto il D.P.R. 8 marzo 1999 n.275,

Vista la legge 13 luglio 2015 n.107,

Visto il decreto legislativo 9 aprile 2008 n.81,

Visti i C.C.N.L. 2007 e 2018,

Considerata la normativa riferita all'emergenza sanitaria da SARS-Cov-2 in corso,

Considerate le esigenze del Ptof 2019-2022,

Considerata l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-Cov-2, tenendo conto del contesto specifico dell'istituzione scolastica e dell'organico a disposizione,

Considerata l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali,

delibera l'approvazione del presente Regolamento, recante anche misure di prevenzione e contenimento del SARS-Cov-2 per l'anno scolastico 2020-2021.

INQUADRAMENTO NORMATIVO

Le "Indicazioni operative *ad interim* per il ritorno a scuola" (di seguito, Indicazioni) sono le Linee guida dell'IC "Di Vona Speri" di Milano, volte a fornire le indicazioni generali e le misure cautelative e di controllo necessarie ad accompagnare la ripresa della scuola nel contesto dell'emergenza sanitaria da SARS-Cov-2, alle quali devono attenersi tutti i soggetti della comunità scolastica: dirigente scolastico, docenti, personale ATA, studenti e genitori, collaboratori, esperti esterni e frequentatori a vario titolo dell'Istituto, al fine di garantire la massima sicurezza per tutta la comunità scolastica stessa.

Le Indicazioni, curate dalla Commissione "Piano Scuola. Riavvio a.s. 2020/2021", hanno l'obiettivo di costituire un indirizzo unitario, hanno un carattere temporaneo e strettamente legato all'anno scolastico 2020/2021, in un'ottica di flessibilità e nella prospettiva della revisione progressiva, qualora il mutare della situazione lo richieda o lo consenta.

Il quadro normativo di riferimento è rappresentato dalla legislazione nazionale, con particolare attenzione all'ultimo DPCM del 7 Agosto 2020 e al Decreto Legge del 14 Agosto 2020 n.104 (il *decreto agosto*), dai documenti del Ministero dell'Istruzione sul rientro a scuola per l'anno

scolastico 2020/2021 e dalle indicazioni sanitarie del Comitato Tecnico Scientifico (di seguito, CTS), con particolare riguardo ai seguenti documenti:

Piano Scuola 2020/2021 - Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021, a cura del Ministero dell'Istruzione – Decreto n. 39 del 26 Giugno 2020;

Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid -19, a cura del Ministero dell'Istruzione – Decreto n. 87 del 6 Agosto 2020;

Indicazioni sanitarie del CTS n.82 del 28 Maggio 2020, n.90 del 22 Giugno 2020 e n.94 del 7 Luglio 2020;

Nota del Ministero dell'Istruzione prot. n. 1436 del 13.08.2020 con le indicazioni ai Dirigenti scolastici e lo stralcio del verbale del CTS n. 100 del 12.08.2020, n. COVID/0044508, con ulteriori delucidazioni circa le misure di protezione da adottare per garantire, dal mese di settembre 2020, lo svolgimento dell'attività scolastica; il verbale 104 (31 agosto 2020) con ulteriori indicazioni sull'uso delle mascherine.

Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia, a cura del Gruppo di Lavoro ISS, Ministero della Salute, Ministero dell'Istruzione, INAIL, Fondazione Bruno Kessler, Regione Emilia-Romagna, Regione Veneto 2020- 21, Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020. Questo documento, in previsione della prossima riapertura delle scuole (settembre 2020), rappresenta un supporto operativo ai decisori e agli operatori nel settore scolastico e nei Dipartimenti di Prevenzione che sono, a pieno titolo, coinvolti nel monitoraggio e nella risposta a casi sospetti, probabili e confermati di COVID-19 nonché nell'attuare strategie di prevenzione a livello comunitario. Al suo interno si forniscono indicazioni pratiche per la gestione di eventuali casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia tramite l'utilizzo di scenari ipotetici, in assenza, per il momento, di modelli previsionali solidi.

Rappresentano un importante riferimento territoriale anche i seguenti documenti:

- *Ordinanza n.590 del 31.07.2020*. Regione Lombardia - Ulteriori misure per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19. Ordinanza ai sensi dell'art. 32, comma 3, della legge 23 dicembre 1978, n. 833 in materia di igiene e sanità pubblica, dell'art. 3 del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19 e dell'art. 1 comma 16 del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33;

le di orientamento (documenti, modelli, check list, siti di interesse, ecc.) dedicato al mondo della Scuola ed elaborato da ATS Città Metropolitana di Milano, in collaborazione con l'USR Lombardia AT MILANO;

-*Linee di indirizzo regionali per la riapertura delle attività economiche e produttive*, aggiornamento al 13.08.2020;

- *Ordinanza Regione Lombardia n.596 del 13.08.2020;*

- *Ordinanza Regione Lombardia n.604 del 10.09.2020.*

Alla luce della complessa normativa di base e specifica covid-19, l'Istituto Comprensivo "Di Vona – Speri" ha ritenuto opportuno adottare il seguente regolamento.

PARTE PRIMA

DISPOSIZIONI DI CARATTERE GENERALE

ORARIO DELLE LEZIONI

Al fine di evitare assembramenti di fronte alla scuola, gli ingressi, le uscite e gli orari delle lezioni sono articolate nel modo descritto nella parte seconda del presente documento.

Si chiede la massima collaborazione di alunni e famiglie affinché gli orari e le modalità d'ingresso siano rispettati. Gli alunni che arriveranno in ritardo saranno comunque ammessi in classe per evitare assembramenti.

Durante il cambio dell'ora gli alunni non possono uscire dall'aula, ma devono organizzare il materiale di lavoro per le lezioni successive, rimanendo seduti ai propri posti. Gli alunni devono comunque essere costantemente vigilati dal docente in uscita, in attesa dell'arrivo del docente dell'ora successiva.

ASSENZE

Tutte le assenze devono essere giustificate sul registro elettronico secondo le modalità comunicate ai genitori nel relativo tutorial. Per quanto riguarda le assenze relative a sospetta o verificata insorgenza del virus Sars-CoV-2 attenersi alle indicazioni della parte seconda del presente documento.

ENTRATE RITARDATE E USCITE ANTICIPATE

Le entrate e uscite fuori dall'orario scolastico devono essere limitate e comunque richieste tramite il registro elettronico, dove bisogna giustificare anche i ritardi. **Gli alunni possono allontanarsi dalla scuola al di fuori dell'orario previsto solo se prelevati dai genitori o da adulti muniti di delega dei genitori stessi.** Eventuali cambi di indirizzo o di utenza telefonica devono essere comunicati tempestivamente alla segreteria.

COMPORAMENTO DEGLI ALUNNI

Gli alunni sono tenuti a comportarsi in maniera educata e civile all'interno della scuola e durante le lezioni, sia in presenza sia in rete, nel pieno rispetto di tutto il personale scolastico e dei compagni.

L'abbigliamento deve essere pulito, decoroso e adatto all'ambiente scolastico, che è un luogo di formazione e di educazione. **È vietato utilizzare a scuola oggetti e device non pertinenti all'attività scolastica. Nei locali della scuola è vietato l'uso del telefono cellulare che verrà tenuto spento e nello zaino per tutta la durata delle lezioni. Ogni utilizzo improprio che se ne**

faccia verrà sanzionato. I comportamenti da osservare a tutela della persona valgono anche per la didattica in remoto, nel caso fosse necessario ricorrervi.

Se si verificassero gravi problemi di tipo disciplinare o didattico, il Consiglio di Classe provvederà a convocare d'ufficio le famiglie interessate.

DIDATTICA A DISTANZA

In caso di lockdown o eventuale interruzione della didattica in presenza, il percorso di apprendimento continuerà in forma digitale integrata mediante la piattaforma G-suite, nell'ambito del dominio protetto della scuola. I comportamenti da osservare, a tutela della persona, valgono anche per la didattica in remoto. In particolare si ricorda ad alunne e alunni che:

- bisogna proteggere le credenziali del proprio account, evitando di diffonderle.
- L'account è personale e riservato, permette di accedere al dominio della scuola che è un dominio protetto
- durante le videolezioni la fotocamera va tenuta accesa, per evitare l'interruzione della relazione educativa: eventuali impedimenti tecnici vanno subito comunicati, affinché si possa procedere a risolverli
- non è consentito entrare nelle classi virtuali di altre sezioni o classi
- non è al momento consentito l'ingresso di esterni favorire alla propria classe virtuale
- non è consentito registrare videolezioni, se non per comprovate necessità e avvisando preventivamente tutti gli interessati e comunque mai in caso di ripresa di minori
- la divulgazione del materiale acquisito all'interno dell'istituto è vietata; tale materiale è utilizzabile solo per fini esclusivamente personali di studio o documentazione, e comunque nel rispetto del diritto alla riservatezza di tutti. Non è quindi consentito diffondere o pubblicare (in alcuna forma e su qualsiasi piattaforma o social) immagini e/o video, dati personali e sensibili, riguardanti compagni, personale docente e non, senza averne ottenuto esplicito e comprovato consenso.

RISPETTO DELLE STRUTTURE DELLA SCUOLA

Gli alunni sono tenuti al massimo rispetto delle strutture della scuola: non devono sporcare o scrivere su banchi, sedie, pareti. Le singole classi sono responsabili dell'aula e dell'arredamento. Chiunque danneggi suppellettili delle classi o attrezzature dei laboratori è tenuto al risarcimento dei danni. La scuola non può rispondere di oggetti di valore o di beni di proprietà individuale lasciati incustoditi o dimenticati nel suo ambito, pertanto le famiglie sono pregate di vigilare affinché detti oggetti e beni non siano portati a scuola.

DIARIO E QUADERNO DELLE COMUNICAZIONI

Il diario è lo strumento ufficiale per le annotazioni di compiti e di lezioni, va redatto con ordine e precisione. **Ogni alunno si deve dotare di un quaderno con pagine numerate per le comunicazioni più urgenti scuola-famiglia** (circolari e avvisi). Il **quaderno delle comunicazioni deve essere controllato quotidianamente dai genitori** che firmeranno per presa visione. Entrambi i genitori devono depositare la propria firma nella prima pagina.

Il diario e il quaderno devono essere tenuti nel massimo ordine e sono unici per l'intero anno scolastico.

COLLOQUI CON I GENITORI

I colloqui avverranno - fino a nuova comunicazione - in remoto attraverso la piattaforma Google Meet, previo appuntamento con il docente tramite registro elettronico o quaderno delle comunicazioni. I genitori dovranno accedere utilizzando l'account del proprio figlio. Si ritiene necessario che le famiglie prendano contatto con tutti i docenti almeno una volta al quadrimestre, a prescindere dal rendimento scolastico e da eventuali convocazioni della famiglia da parte della scuola.

POLIZZA INFORTUNI E R.C.

La scuola stipula ogni anno, con delibera del Consiglio di Istituto, un'assicurazione infortuni e responsabilità civile degli alunni. Il costo annuo per ogni alunno è comunicato al momento del rinnovo del contratto assicurativo. I genitori che lo desiderano possono prendere visione, in segreteria, della polizza attualmente in vigore.

VIAGGI, USCITE E VISITE

Il C.d.C. programma ed effettua tutte le uscite secondo una procedura comune, ne dà comunicazione nelle sedi preposte, chiede l'autorizzazione scritta alle famiglie.

Se il rientro è previsto al di fuori dell'orario scolastico, i genitori o i loro delegati preleveranno i ragazzi al rientro dall'uscita, rispettando l'orario e il luogo previsto (generalmente davanti alla scuola). La scuola declina ogni responsabilità al di fuori dell'orario dell'uscita stessa.

PARTE SECONDA

INDICAZIONI OPERATIVE AD INTERIM PER IL RITORNO A SCUOLA

PREMESSA E SCOPO DEL DOCUMENTO

Come sopra indicato alle pp. 1-2, le “Indicazioni operative *ad interim* per il ritorno a scuola” (di seguito, Indicazioni) sono le Linee guida dell’IC “Di Vona - Speri” di Milano volte a fornire le indicazioni generali e le misure cautelative e di controllo necessarie ad accompagnare la ripresa della scuola nel contesto dell’emergenza sanitaria da SARS-Cov-2, alle quali devono attenersi tutti i soggetti della comunità scolastica: dirigente scolastico, docenti, personale ATA, studenti e genitori, collaboratori, esperti esterni e frequentatori a vario titolo dell’Istituto, al fine di garantire la massima sicurezza per tutta la comunità scolastica stessa.

Le Indicazioni, curate dalla Commissione “Piano Scuola. Riavvio a.s. 2020/2021”, hanno l’obiettivo di costituire un indirizzo unitario, hanno un carattere temporaneo e strettamente legato all’anno scolastico 2020/2021, in un’ottica di flessibilità e nella prospettiva della revisione progressiva, qualora il mutare della situazione lo richieda o lo consenta.

Il quadro normativo di riferimento è illustrato alla p. 2 del presente documento.

INFORMAZIONE\FORMAZIONE SUL RISCHIO E SULLE MISURE DI PREVENZIONE-PROTEZIONE

L’IC “Di Vona – Speri”, attraverso le modalità ritenute più efficaci, informa la propria comunità scolastica sulle disposizioni via via emanate dalle Autorità competenti e sulle disposizioni interne, in merito alle misure di contenimento dell’emergenza da SARS-Cov-2, da applicarsi a scuola.

Gli avvisi sono regolarmente pubblicati all’interno sul sito web istituzionale della scuola nonché attraverso ulteriori informazioni diffuse tramite il Registro elettronico, incontri in remoto (sulla piattaforma G-Suite), cartellonistica.

Di seguito si richiamano le principali misure di prevenzione e contenimento del contagio, che devono essere conosciute da tutti e che vengono ribadite e diffuse con la pubblicazione del presente documento:

- l’obbligo per le famiglie di procedere autonomamente con la misurazione della temperatura corporea dei figli e delle figlie prima che intraprendano il tragitto verso la scuola
- l’obbligo di rimanere al proprio domicilio in caso di infezione respiratoria caratterizzata da febbre superiore a 37,5°C e/o altri sintomi correlati a COVID-19, comunicando tempestivamente tali sintomi al proprio Medico di base. È inoltre obbligatorio contattare la segreteria didattica al numero 0288444427/32

- il divieto di entrare a scuola e di permanervi in presenza di temperatura pari o superiore a 37,5°C e/o altri sintomi simil influenzali correlati a COVID-19
- l’obbligo di comunicare tempestivamente l’emergenza improvvisa a scuola di temperatura pari o superiore o superiore a 37,5°C o sintomi influenzali correlati a COVID-19
- l’obbligo di sottoscrivere l’autodichiarazione di sussistenza requisiti di accesso a scuola (in occasione del primo accesso a scuola, segnalando tempestivamente ogni cambiamento eventuale)
- l’impegno a rispettare tutte le disposizioni poste in essere dalle Autorità competenti e dalla Istituzione scolastica nel fare accesso ai due plessi, in particolare mantenendo la distanza interpersonale di sicurezza di almeno 1 metro e indossando la mascherina chirurgica o altro dispositivo richiesto dalle autorità sanitarie
- l’impegno a osservare le regole di igiene delle mani e a tenere, in generale, comportamenti corretti sul piano dell’igiene;
- l’impegno ad informare tempestivamente e responsabilmente la scuola della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l’espletamento della propria attività, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti (almeno 1 metro, dove possibile meglio 2 metri) e indossando la mascherina;
- la consapevolezza che il CTS, sin dalla seduta n. 92 del 02/07/2020, ha fortemente consigliato l’adozione dell’applicazione IMMUNI da parte di tutti gli studenti ultraquattordicenni, di tutto il personale scolastico docente e non docente, di tutti i genitori degli alunni. Il CTS ritiene che l’impiego congiunto di azioni di sistema, di monitoraggio clinico-laboratoristico, dell’applicazione IMMUNI costituisca uno dei punti chiave della strategia complessiva di prevenzione e monitoraggio del mondo della scuola;
- la presa d’atto della nota M.I. prot. n. 1424 del 12.08.2020 e della nota del Ministero della Salute n. 8722 del 7.08.2020, con l’allegato documento tecnico “Sistema Tessera Sanitaria” e gli indirizzi operativi per l’effettuazione su base volontaria dei test sierologici sul personale docente e non docente delle scuole nell’intero territorio nazionale (documentazione disponibile sul sito della scuola).

Al rientro a scuola per tutta la comunità scolastica saranno organizzati dei corsi, in modalità *on line*, di informazione e formazione, dedicati all’emergenza Coronavirus, durante i quali verranno fornite in dettaglio indicazioni circa lo stato di gestione e le modalità di riavvio delle attività scolastiche, ovviamente adeguate sulla base dei ruoli, delle mansioni e dei contesti.

L'ACCESSO A SCUOLA

LE REGOLE BASE PER STARE BENE A SCUOLA, IN SICUREZZA

- Indossare la mascherina, per la protezione del naso e della bocca, nelle situazioni di dinamicità (ingressi, uscite, spostamenti dentro e fuori dalle classi), nelle situazioni statiche quando non sia rispettata la distanza fisica di un metro o in situazioni che prevedano la possibilità di aerosolizzazione (ad esempio il canto)
- Rispettare l'etichetta respiratoria (tossire/starnutire nell'incavo della piega del gomito)
- Mantenere la distanza interpersonale di 1 metro e 2 metri nelle palestre.
- Evitare gli assembramenti.
- Evitare i contatti fisici, abbracci e strette di mano.
- Lavarsi frequentemente le mani, evitando di toccarsi il viso e la mascherina.
- Rispettare la segnaletica.
- Rispettare le indicazioni che vengono date per il benessere di tutti.
- Per ogni necessità, dubbio, richiesta, ecc., non esitare a chiedere, alla dirigente, ai suoi collaboratori, ai docenti.

LA PREVENZIONE

Esecuzione delle operazioni di intercettazione precoce di possibili casi sospetti

In caso di temperatura superiore o uguale a 37,5°C o di altri sintomi influenzali gli accorgimenti da mettere in atto sono di seguito indicati, declinati a seconda che la persona interessata sia un alunno, un genitore/lavoratore della scuola o un utente/visitatore/altro.

SE ALUNNA O ALUNNO:

1. il docente che individua un alunno con sintomatologia riconducibile alla sintomatologia da COVID – 19:

- invita immediatamente il collaboratore scolastico, di turno al piano, ad accompagnare lo studente nell'ambiente dedicato all'accoglienza degli studenti;
- avvisa con qualsiasi mezzo, o si accerta che altri avvisino, il docente referente COVID di plesso o il suo sostituto, che contatta la famiglia;

2. il collaboratore scolastico DEVE:

- sempre **mantenere la distanza di almeno un metro dall'alunno** per tutto il periodo della vigilanza;

- **indossare guanti e mascherina chirurgica (o FFP2, qualora il bambino non potesse indossare la mascherina chirurgica);**
- **fornire una mascherina chirurgica allo studente**, prendendola con i guanti dalla confezione già disponibile all'interno dell'ambiente dedicato all'accoglienza degli studenti;
- **misurare allo studente la temperatura** con il termometro ad infrarossi già disponibile all'interno dell'ambiente dedicato all'accoglienza degli studenti, evitando il contatto con la fronte dello studente;
- **fornire allo studente un sacchetto**, già disponibile all'interno dell'ambiente dedicato all'accoglienza degli studenti, ed invitarlo a riporre in esso eventuali fazzoletti utilizzati, a richiuderlo e cestinarlo, prima di lasciare la struttura;
- **dotare di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto**, compresi i genitori o i tutori legali che vengono a scuola per ricondurlo presso la propria abitazione;
- dopo l'allontanamento dello studente, **sanificare l'ambiente dedicato all'accoglienza degli studenti** e quelli frequentati dall'alunno/componente del personale scolastico sintomatici.

I minori non devono restare MAI da soli, ma con un adulto munito di DPI fino a quando non saranno affidati a un genitore/tutore legale;

Quando i genitori o tutori vengono a prendere il figlio o la figlia, la scuola raccoglie l'impegno scritto del familiare a contattare tempestivamente il proprio Pediatra di libera scelta o il proprio Medico di base per i necessari approfondimenti.

Al contempo la scuola produce una *Dichiarazione di possibile caso sospetto*.

Si precisa che tutti i dati eventualmente registrati per superamento della soglia limite e le dichiarazioni/autodichiarazioni verranno conservati agli atti della scuola, nel rispetto della privacy, per tutta la durata dell'emergenza. Qualora si rendesse necessario, il Medico curante avvisa l'ATS Milano per eventuali approfondimenti.

SE GENITORE O LAVORATORE DELLA SCUOLA:

Il lavoratore, docente o personale ATA, con sintomi sospetti, verificata all'ingresso una temperatura superiore o uguale a 37,5°C, non deve entrare a scuola e deve essere invitato a recarsi immediatamente al proprio domicilio.

L'operatore scolastico che avverte sintomi compatibili con contagio da COVID – 19 **deve indossare una mascherina chirurgica e allontanarsi dalla struttura, NON** prima di aver avvisato o fatto avvisare il docente fiduciario di plesso, nonché referente Covid-19, che avverte contestualmente il dirigente scolastico, e **NON** prima di aver atteso la sostituzione nella vigilanza del piano o degli alunni che avverrà nel modo più veloce possibile. Rientrando al proprio domicilio, contatta il proprio MMG per la valutazione clinica necessaria. Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico.

La scuola acquisisce l'impegno scritto del lavoratore a contattare tempestivamente il proprio medico di base per i necessari approfondimenti e produce *Dichiarazione di possibile caso sospetto*.

Sia gli studenti, sia gli operatori scolastici potranno rientrare a scuola solo se esibiscono al referente Covid-19 di plesso (o, in sua assenza, al docente coordinatore di classe) l'ATTESTAZIONE del PLS/MMG di esecuzione, da parte del paziente, del percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 come disposto da documenti nazionali e regionali.

Tali regole precauzionali si applicano anche ai “lavoratori esterni alla scuola”, ad es. eventuali manutentori e tecnici dell'ente locale, fornitori abituali, ecc., informati sulle modalità di accesso all'Istituto. Per il suddetto personale si procede anche alla segnalazione al rispettivo Datore di lavoro, che dovrà operare secondo le disposizioni normative, comunicando direttamente con il proprio dipendente e mantenendo sempre informata la scuola.

SE UTENTE/VISITATORE/ALTRO:

La rilevazione della temperatura va effettuata anche nei confronti di tutti gli utenti e visitatori prima dell'accesso a scuola.

Se tale temperatura dovesse risultare uguale o superiore a 37,5°C, non sarà consentito l'accesso alla sede e l'interessato sarà informato della necessità di contattare tempestivamente il proprio Medico di base.

È bene chiarire che in caso di condizioni cliniche compromesse, occorre allertare immediatamente e prioritariamente il numero unico dell'emergenza (112).

Qualora si dovesse sviluppare un caso di positività al virus, la scuola collaborerà con le Autorità competenti, nello specifico con l'ATS Milano, per la definizione degli eventuali “contatti stretti”, al fine di permettere alle autorità di applicare le necessarie e opportune misure di quarantena. A questo proposito, a parte i consueti registri di presenza e la rilevazione tramite firma, è infatti presente all'ingresso dei due plessi un Registro delle presenze dei visitatori, da compilare con cura in tutte le sue parti.

Qualora poi ci sia un numero elevato di assenze improvvise in una classe (30-40% degli studenti sul totale), il docente referente dell'interclasse per la primaria e il coordinatore di classe per la secondaria ha l'obbligo di avvisare immediatamente il referente Covid, nonché fiduciario di plesso, in modo che – in via precauzionale – possa comunicarlo all'ATS Milano, al fine di verificare la necessità di un'indagine epidemiologica. Successivamente informerà il Dirigente Scolastico.

Al referente Covid-19 saranno forniti i contatti del referente Dipartimento di Prevenzione relativo all'ambito 21.

Qui di seguito i numeri di emergenza COVID-19 di pubblica utilità forniti da Regione Lombardia (800 89 45 45) e dal Ministero della Salute (1500).

RIENTRO A SCUOLA IN CASO DI POSITIVITÀ

Come sopra esposto, il ritorno a scuola di persone già risultate positive al virus e guarite dovrà essere **preceduto** da una comunicazione da presentare alla segreteria didattica nel caso si tratti di un alunno e alla segreteria amministrativa nel caso si tratti di un docente, avente come oggetto la certificazione medica da cui risulti la “avvenuta negativizzazione” del tampone secondo le modalità previste, rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

ORGANIZZAZIONE DELL'ATTIVITÀ SCOLASTICA

ATTIVITÀ DI RECUPERO

Come stabilito nei collegi di plesso del 4 settembre con delibera n. 4 per la primaria e delibera n. 2 per la secondaria le attività di recupero dei PAI (Piani di apprendimento individualizzato) e dei PIA (Piani di integrazione degli apprendimenti) verranno attuate nel corso dell'anno scolastico.

AULE E CLASSI – ASSOCIAZIONE CLASSI/AULE

La tipologia di aule in dotazione dell'IC “Di Vona – Sperti” disponibili per l'erogazione dei servizi didattici per l'anno scolastico 2020/2021, è riportata nelle tabelle che seguono, con l'indicazione – in base alle Linee guida emanate dal Ministero dell'Istruzione e al distanziamento previsto dalla normativa (*spec.* 1 metro fra le rime buccali degli alunni e 2 metri di distanza dal docente all'alunno più vicino) – del numero degli studenti possibile per aula.

TITO SPERI

CAPIENZA (MQ)	N. Aule	N. MAX STUDENTI PER AULA
27	1 aula polifunzionale	13,5
33	2 aule polifunzionali	16,5
36	1 aula polifunzionale	18
51	2 aule	25,5
50	2 aule	25
52	9 aule	26
62	6 aule	31

DIVONA

Num. RSPP	AULA	MISURA	CAPIENZA	CLASSE	PIANO/LATO
	[002	46	23	3L(21)	TERRA/SACC
[003	EX- PROF.	44,95	22	3D(21)	TERRA/SACC
[004	[006	57,71	28	1G(25)	TERRA/SACC
[006	[008	55,17	27	1D(25)	TERRA/COS
[007	EX- INFO	59,18	29	2D(26)	TERRA/LULLI
[008	EX- LINGUE	59,18	29	3F (27)	TERRA/LULLI
[104	102	57,35	28	1L(25)	PRIMO/SACC
[105	103	50	25	2G(25)	PRIMO/SACC
[106	105	49,13	24	3I(23)	PRIMO/SACC
[107	106	58,81	29	2I(26)	PRIMO/SACC
[108	107	58,27	29	1I(25)	PRIMO/SACC
[110	109	56,89	28	2L(26)	PRIMO/COS
[111	110	59,21	29	3E(26)	PRIMO/LULLI
[112	111	59,21	29	1M(25)	PRIMO/LULLI
[113	112	59,21	29	2M(26)	PRIMO/LULLI
[114	113	59,21	29	3M (27)	PRIMO/LULLI
[210	201	58,63	29	2A(28)	SECONDO/SACC
[209	202	57,55	28	1A(25)	SECONDO/SACC
[211	203	50	25	3A(24)	SECONDO/SACC
[212	205	50,62	25	3B(24)	SECONDO/SACC
[213	206	59,33	29	2B(28)	SECONDO/SACC
[214	207	58,97	29	1B(25)	SECONDO/SACC
[216	209	56	28	1C(25)	SECONDO/COS
[222	EX- ARTE	55	27	3C(26)	SECONDO/COS
[217	213	59,15	29	2E(27)	SECONDO/LULLI
[218	214	59,15	29	1E(25)	SECONDO/LULLI
[219	215	59,15	29	3G(26)	SECONDO/LULLI
[220	216	59,15	29	2F(25)	SECONDO/LULLI
[221	217	59,15	29	1F(25)	SECONDO/LULLI
[316	301	55	27	1N(25)	TERZO/SACC
[310	303	55	27	2N(25)	TERZO/COS
[311	306	59,15	29	2C(26)	TERZO/LULLI
[312	307	59,15	29	3N(25)	TERZO/LULLI

[313]	308	59,15	29	1H(25)	TERZO/LULLI
[314]	309	59,15	29	2H(26)	TERZO/LULLI
[315]	310	59,15	29	3H(27)	TERZO/LULLI

LA SETTIMANA SCOLASTICA

L'IC "Di Vona – Speri" riprende l'attività scolastica in presenza, tutti i giorni dal lunedì al venerdì alla Tito Speri e da lunedì al sabato per la secondaria di Vona secondo le tabelle qui sotto riportate.

SCUOLA PRIMARIA

Dal 14 al 25 settembre 2020

CLASSI	ORARIO ENTRATA	ORARIO USCITA	PUNTI DI INGRESSO/USCITA	DI SCALA
5	8,15	12,15	V. Porpora	lato Via Lulli
4	8.30	12.30	V. Porpora	lato Via Sacchini
3	8,25	12,25	V. Lulli	lato Via Lulli (+ corridoio per 3A-C-D)
2	8.40	12.40	V. Lulli	lato Via Lulli
1	8,45	12,45	V. Porpora	lato Via Sacchini (+ corridoio per 1D)

SCUOLA SECONDARIA

Venerdì 11 settembre 2020

CLASSE	ORARIO d'INGRESSO	PUNTO DI ACCESSO	ORARIO DI USCITA	PUNTO DI USCITA
1A	8.05	VIA SACCHINI 34	9.50	VIA SACCHINI 34
1C	8.05	VIA LULLI ANGOLO SACCHINI	9.50	VIA LULLI ANGOLO SACCHINI
1G	8.05	VIA LULLI PASSO CARRAIO	9.50	VIA LULLI PASSO CARRAIO

1E	8.05	VIA LULLI 37	9.50	VIA LULLI 37
1B	9.05	VIA SACCHINI 34	10.50	VIA SACCHINI 34
1D	9.05	VIA LULLI ANGOLO SACCHINI	10.50	VIA LULLI ANGOLO SACCHINI
1I	9.05	VIA LULLI PASSO CARRAIO	10.50	VIA LULLI PASSO CARRAIO
1F	9.05	VIA LULLI 37	10.50	VIA LULLI 37
1L	10.05	VIA SACCHINI 34	11.50	VIA SACCHINI 34
1H	10.05	VIA LULLI ANGOLO SACCHINI	11.50	VIA LULLI ANGOLO SACCHINI
1N	10.05	VIA LULLI PASSO CARRAIO	11.50	VIA LULLI PASSO CARRAIO
1M	10.05	VIA LULLI 37	11.50	VIA LULLI 37

Sabato 12 settembre 2020

CLASSI PRIME: INGRESSO ORE 9.05

CLASSE	ORARIO d'INGRESSO	PUNTO DI ACCESSO e di USCITA	ORARIO DI USCITA
1A	9.05	VIA SACCHINI 34	10.50
1B	9.05	VIA SACCHINI 34	10.50
1C	9.05	VIA LULLI ANGOLO SACCHINI	10.50
1D	9.05	VIA LULLI ANGOLO SACCHINI	10.50
1E	9.05	VIA LULLI 37	10.50
1F	9.05	VIA LULLI 37	10.50
1G	9.05	VIA LULLI PASSO CARRAIO	10.50
1H	9.05	VIA LULLI ANGOLO SACCHINI	10.50
1I	9.05	VIA LULLI PASSO CARRAIO	10.50
1L	9.05	VIA SACCHINI 34	10.50
1M	9.05	VIA LULLI 37	10.50
1N	9.05	VIA LULLI PASSO CARRAIO	10.50

CLASSI SECONDE: INGRESSO ORE 10.05

CLASSE	ORARIO d'INGRESSO	PUNTO DI ACCESSO E DI USCITA	ORARIO DI USCITA
2A	10.05	VIA SACCHINI 34	11.50
2B	10.05	VIA SACCHINI 34	11.50
2C	10.05	VIA LULLI ANGOLO SACCHINI	11.50
2D	10.05	VIA LULLI PASSO CARRAIO	11.50
2E	10.05	VIA LULLI ANGOLO SACCHINI	11.50
2F	10.05	VIA LULLI 37	11.50
2G	10.05	VIA SACCHINI 34	11.50
2H	10.05	VIA LULLI ANGOLO SACCHINI	11.50
2I	10.05	VIA SACCHINI 34	11.50
2L	10.05	VIA LULLI PASSO CARRAIO	11.50
2M	10.05	VIA LULLI 37	11.50
2N	10.05	VIA LULLI PASSO CARRAIO	11.50

Da lunedì 14 settembre 2020 orario provvisorio fino all'entrata in vigore dell'orario definitivo

classe	Ingresso	Orario d'ingresso	Orario d'uscita
1A	VIA SACCHINI 34	8.05	11.55
1B	VIA SACCHINI 34	8.05	11.55
1C	VIA LULLI ANGOLO SACCHINI	8.05	11.55
1D	VIA LULLI ANGOLO SACCHINI	8.05	11.55
1E	VIA LULLI 37	8.05	11.55
1F	VIA LULLI 37	8.05	11.55
1G	VIA LULLI PASSO CARRAIO	8.05	11.55
1H	VIA LULLI ANGOLO SACCHINI	8.05	11.55
1I	VIA LULLI PASSO	8.05	11.55

	CARRAIO		
1L	VIA SACCHINI 34	8.05	11.55
1M	VIA LULLI 37	8.05	11.55
1N	VIA LULLI PASSO CARRAIO	8.05	11.55
2A	VIA SACCHINI 34	7.55	11.45
2B	VIA SACCHINI 34	7.55	11.45
2C	VIA LULLI ANGOLO SACCHINI	7.55	11.45
2D	VIA LULLI PASSO CARRAIO	7.55	11.45
2E	VIA LULLI ANGOLO SACCHINI	7.55	11.45
2F	VIA LULLI 37	7.55	11.45
2G	VIA SACCHINI 34	7.55	11.45
2H	VIA LULLI ANGOLO SACCHINI	7.55	11.45
2I	VIA SACCHINI 34	7.55	11.45
2L	VIA LULLI PASSO CARRAIO	7.55	11.45
2M	VIA LULLI 37	7.55	11.45
2N	VIA LULLI PASSO CARRAIO	7.55	11.45
3A	VIA SACCHINI 34	8.55	12.40
3B	VIA SACCHINI 34	8.55	12.40
3C	VIA LULLI PASSO CARRAIO	8.55	12.40
3D	VIA LULLI PASSO CARRAIO	8.55	12.40
3E	VIA LULLI ANGOLO SACCHINI	8.55	12.40
3F	VIA LULLI PASSO CARRAIO	8.55	12.40
3G	VIA LULLI 37	8.55	12.40

3H	VIA LULLI ANGOLO SACCHINI	8.55	12.40
3I	VIA SACCHINI 34	8.55	12.40
3L	VIA SACCHINI 34	8.55	12.40
3M	VIA LULLI 37	8.55	12.40
3N	VIA LULLI ANGOLO SACCHINI	8.55	12.40

ORARIO DEFINITIVO SCUOLA SECONDARIA

SPAZIO ORARIO	PRIME	SECONDE	TERZE
INGRESSO	8.05-8.15	7.55-8.05	8.55-9.05
I	8.15-8.55	8.05-8.55	
II	8.55-9.55	8.55-9.55 (i)	9.05-9.55
III	9.55-10.50 (i)	9.55-10.50	9.55-10.50
IV	10.50-11.45	10.50-11.45	10.50-11.45 (i)
V	11.45-12.40	11.45-12.30	11.45-12.40
VI			12.40-13.30
USCITA	12.40-12.50	12.30-12.40	13.30-13.40

INGRESSO E USCITA

I diversi punti di ingresso e di uscita per la Primaria Tito Speri e per la Secondaria Di Vona sono riportati nella tabella della pagina precedente.

Al termine delle lezioni le alunne e gli alunni lasceranno la propria aula in fila, mantenendo l'ordine e il distanziamento e indossando la mascherina. L'ordine è regolato partendo dalla classe più vicina all'uscita. Il docente presente in classe si posizionerà sulla porta per vigilare che tutto si svolga regolarmente ed accompagnerà la classe fino all'uscita.

Tutti hanno il compito di vigilare sui delicati momenti di ingresso e di uscita degli studenti.

INTERVALLO E USO DEI BAGNI

Per evitare gli assembramenti gli orari degli intervalli sono scaglionati.

Nella scuola secondaria gli orari sono scaglionati come segue:

Prime: 10.40-10.50

Seconde: 9.45-9.55

Terze: 11.35-11.45.

Al fine di arieggiare le aule durante l'intervallo tutti gli alunni usciranno in corridoio rimanendo nell'area antistante alla classe. Tutti indosseranno la mascherina che potranno abbassare solo per il tempo necessario a consumare la merenda purché sia rispettato il distanziamento fisico.

I docenti e il personale ATA sono chiamati a vigilare e ad intervenire per bloccare/evitare comportamenti impropri che potrebbero mettere a repentaglio l'incolumità di tutti, segnalando alla dirigenza comportamenti scorretti e il mancato rispetto delle regole.

L'accesso ai servizi igienici della scuola è contingentato e potrà avvenire sia durante le ore di lezione, previa valutazione dell'urgenza e della sensatezza della richiesta da parte del docente, sia durante l'intervallo.

Chiunque intenda accedere ai servizi igienici dovrà rispettare le norme relative alla situazione dinamica (distanziamento di almeno un metro o mascherina).

Chiunque acceda ai servizi igienici avrà cura di lasciare il bagno in perfetto ordine. Prima di uscire, disinfetterà le mani con gel igienizzante o le laverà nuovamente con acqua e sapone.

Chiunque noti che i bagni non sono perfettamente in ordine ha cura di segnalare subito il problema alle collaboratrici e ai collaboratori scolastici e questi provvederanno tempestivamente a risolverlo come indicato dalle norme e dai regolamenti di prevenzione richiamati nella premessa del presente documento.

Gli studenti eviteranno di sostare all'interno dell'antibagno.

L'accesso ai servizi igienici sarà controllato dal personale ATA.

RITARDI, PERMESSI E USCITE ANTICIPATE

Si richiede la massima collaborazione di tutti per ridurre al minimo ritardi, uscite anticipate e entrate posticipate.

SCUOLA PRIMARIA: sia gli ingressi in ritardo che le uscite in anticipo fanno riferimento all'**ingresso** di **VIA PORPORA**.

SCUOLA SECONDARIA: sia gli ingressi posticipati che le uscite anticipate fanno riferimento all'**ingresso** di **VIA SACCHINI, 34**.

DISPOSITIVI DI PROTEZIONE. PULIZIA E SANIFICAZIONE, USO DEL MATERIALE SCOLASTICO E PERSONALE DEGLI ALUNNI

La scuola assicura una pulizia giornaliera degli spazi utilizzati tra il turno del mattino e quello del pomeriggio e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro (comprehensive di tastiere, schermi touch, mouse) e delle aree comuni (crono programma e Registro della pulizia giornaliera e della igienizzazione periodica dei vari ambienti sono a cura del DSGA).

Le attività di pulizia e sanificazione verranno condotte con l'utilizzo di disinfettanti in grado di uccidere il virus annullando la sua capacità di infettare le persone, nello specifico risultano efficaci i disinfettanti contenenti alcol (etanolo) al 75% o a base di cloro all'1% (candeggina). I collaboratori scolastici si attengono alle indicazioni fornite dall'Istituto Superiore di Sanità nonché dall'OMS circa i prodotti da utilizzare.

In caso di eventuale presenza di una persona con COVID-19 all'interno dei locali scolastici, si deve procedere alla pulizia e alla sanificazione dei suddetti secondo le disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute.

Docenti e personale ATA, utenti della scuola sono tenuti ad indossare la mascherina secondo le modalità già presentate.

Gli studenti si presenteranno all'ingresso dotati di mascherina chirurgica o di comunità, tenendo possibilmente nello zaino una mascherina di ricambio. Le mascherine saranno smaltite in appositi contenitori chiusi presenti a scuola. Questo vale anche per i fazzoletti e i guanti. Saranno distribuite agli studenti le mascherine chirurgiche fornite dal Commissario Governativo, compatibilmente con il fabbisogno definito per il personale e proporzionalmente a quanto consegnato.

Gli zaini contenenti il materiale didattico saranno tenuti appesi alla spalliera di ciascuna sedia, così come gli indumenti (è consigliabile mettere gli indumenti in apposite buste portate da casa). Occorre infatti evitare che tra oggetti personali e indumenti vi sia contatto. Questa misura va seguita da tutto il personale scolastico.

I docenti avranno cura di assicurare il ricircolo dell'aria tenendo aperte le finestre il più possibile, compatibilmente con le condizioni atmosferiche, e comunque sempre tra un'ora e l'altra. La porta dell'aula dovrà essere mantenuta aperta.

I docenti alla fine dell'ora provvederanno ad igienizzare le superfici della propria postazione di lavoro utilizzando gli appositi panni presenti in ogni aula o altro prodotto igienizzante fornito dal DSGA.

Il materiale presente in classe deve essere ridotto al minimo, per consentire ai collaboratori scolastici una approfondita pulizia giornaliera di spazi ed arredi. Non è possibile conservare nell'aula il materiale personale degli alunni che deve essere portato avanti e indietro dal proprio domicilio.

Sempre per motivi di igiene non è possibile lo scambio di materiali (righelli, penne, ecc.) che devono essere usati solo dal proprietario.

Gli studenti dovranno portare da casa il materiale previsto per lo svolgimento delle prove scritte (per esempio i fogli protocollo devono essere portati da casa).

È opportuno che su ogni libro, quaderno e oggetto ciascun alunno apponga il proprio nome.

I testi delle verifiche potranno essere predisposti e distribuiti agli studenti, ma la produzione delle fotocopie, la distribuzione e lo scambio dei fogli, anche per le correzioni, deve essere effettuata dopo l'igienizzazione delle mani.

Per quanto riguarda la correzione di elaborati prodotti a casa, sarà da utilizzare preferibilmente il caricamento sul classroom. Sarà comunque il docente di classe a valutare l'opportunità o meno della consegna di elaborati digitali, in base alle caratteristiche della disciplina insegnata, dell'età e delle caratteristiche dei singoli alunni e delle singole classi.

SPOSTAMENTI, RIUNIONI, EVENTI

Tutti coloro che accedono agli spazi della scuola devono ridurre al minimo essenziale gli spostamenti dalle rispettive aule, laboratori, postazioni, mantenendo sempre il distanziamento interpersonale di almeno un metro, seguendo la segnaletica predisposta e indossando la mascherina.

Durante il percorso dall'ingresso a scuola fino alle rispettive aule gli alunni dovranno indossare la mascherina e mantenere il distanziamento.

Potranno utilizzare l'ascensore solo gli alunni i cui genitori avranno presentato apposita documentazione sanitaria in segreteria.

I docenti devono usare l'ascensore esclusivamente da soli, avendo cura di indossare correttamente la mascherina e di venire in contatto il meno possibile con le superfici.

In aula, studenti e docenti troveranno banchi, sedie e cattedra disposti secondo il distanziamento richiesto: è vietato spostarli (appositi segnali a terra ne indicano la corretta collocazione).

È vietato stazionare nelle aree esterne, fuori dalla scuola, in cortile, se non per lo stretto necessario.

Le riunioni del personale docente e amministrativo e gli incontri con i genitori saranno svolti di norma in modalità da remoto (utilizzando la piattaforma G-Suite). Qualora si dovesse rendere necessario procedere con riunioni o con incontri in presenza, gli stessi dovranno tenersi assicurando ampia aerazione dei locali prima e durante lo svolgimento dell'incontro, sempre mantenendo il distanziamento interpersonale di almeno 1 metro e utilizzando la mascherina chirurgica.

Gli eventi e le manifestazioni organizzate in presenza presso le sedi della scuola non sono sospesi ma andranno gestiti con la massima attenzione e nel rispetto delle norme di sicurezza; sono comunque incentivate e organizzate iniziative in remoto, utilizzando gli strumenti telematici a disposizione e la piattaforma G- Suite.

LABORATORI, SALA PROFESSORI E BIBLIOTECA

È possibile utilizzare i laboratori dei due plessi a condizione che ne sia stata verificata la capienza massima, che presentino la possibilità di aereazione e che si rispetti la distanza interpersonale minima di 1 metro tra uno studente e l'altro. Questo significa, in primo luogo, che non sarà possibile lavorare a coppie o a piccoli gruppi, ma solo singolarmente. Al termine della lezione gli studenti dovranno "provvedere autonomamente al riassetto della postazione di lavoro", sempre seguendo le indicazioni dei docenti.

Il responsabile di ciascun laboratorio/aula speciale curerà in tempo reale la tenuta del registro degli accessi che sarà compilata a cura dei singoli docenti che accederanno al laboratorio o all'aula.

La calendarizzazione dei laboratori/aule speciali dovrà consentire la pulizia delle stesse da parte del personale ATA tra un gruppo e l'altro.

Nella sala docenti potranno stazionare soltanto le persone consentite dalla capienza indicata nell'apposita cartellonistica. È inoltre fatto obbligo

- di rispettare la distanza interpersonale di un metro
- di indossare sempre la mascherina
- di igienizzare le mani in entrata
- di igienizzare la tastiera e il mouse dopo averli igienizzati con il detergente messi in loco a disposizione.

Fino a diverso avviso non potrà essere utilizzata la biblioteca perché lo scambio di materiali costituisce rischio di contagio e non risulta possibile igienizzare i libri senza danneggiarli.

L'uso dei laboratori dovrà essere compatibile con la possibilità di procedere alla dovuta pulizia/igienizzazione.

PALESTRA E ATTIVITÀ SPORTIVE

Per il regolamento dei locali sportivi e per le attività sportive si fa riferimento alla Nota 22 luglio 2020 del Ministero dell'Istruzione, Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia Romagna. Nell'uso delle palestre durante l'attività motoria è necessario il distanziamento interpersonale di 2 metri e non è necessario l'uso della mascherina, come indicato dal CTS nelle *Modalità di ripresa delle attività motorie per il prossimo anno scolastico*.

È necessario arrivare a scuola già vestiti in maniera idonea all'attività, in modo da utilizzare lo spogliatoio solo se strettamente necessario e solo su indicazione del docente, che provvederà a garantire adeguata turnazione e rispetto delle misure di distanza, protezione e igiene. Le scarpe ad uso esclusivo dell'attività motoria scolastica andranno portate e riportate a casa dentro la sacchetta personale e verranno cambiate in classe.

Si preferiranno le attività motorie individuali e le attività che consentano il controllo del distanziamento.

All'inizio delle attività gli alunni dovranno igienizzare le mani. Durante le lezioni gli alunni eventualmente non coinvolti nelle attività motorie, per una necessaria turnazione, dovranno sedersi distanziati indossando la mascherina.

I materiali utilizzati saranno limitati e verranno sanificati alla fine della lezione dall'insegnante; gli alunni potranno utilizzarli solo previa igienizzazione delle mani. Eventuali materiali utilizzati dovranno comunque essere di uso esclusivo di un solo alunno. Ad ogni cambio classe la palestra dovrà essere pulita ed arieggiata. Tali restrizioni si considereranno decadute quando la normativa relativa alle misure di prevenzione del contagio da Covid-19 lo consentirà.

L'uso delle palestre dovrà essere compatibile con la possibilità di procedere alla dovuta pulizia/igienizzazione.

ALUNNI CON DISABILITÀ E BES

In tema di disabilità e inclusione, le indicazioni ministeriali evidenziano come priorità irrinunciabile sia garantire, adottando tutte le misure necessarie a seconda del singolo caso, la presenza quotidiana a scuola degli alunni con disabilità e, più in generale, con bisogni educativi speciali.

Per alcune tipologie di disabilità sarà ovviamente necessario mettere in campo il principio dell'“accomodamento ragionevole”, introdotto dall'art. 2 della Convenzione ONU dei diritti delle persone con disabilità e declinato, nella normativa scolastica italiana, con il Decreto Legislativo 13 aprile 2017, n. 66, poi modificato dal Decreto Legislativo 7 agosto 2019, n. 96, art. 1, comma 1. Con “accomodamento ragionevole” si intendono le modifiche e gli adattamenti necessari ed appropriati, volti a garantire alle persone con disabilità il godimento e l'esercizio, su basi di uguaglianza con gli altri, di tutti i diritti umani e delle libertà fondamentali.

Gli accorgimenti e le strategie adottati, per gli alunni disabili e con BES, devono sempre essere in relazione alle specifiche condizioni di ciascun alunno. Essenziale è la collaborazione della autorità sanitaria, della famiglia, di eventuali altre associazioni di supporto, ciascuno per quanto di propria competenza. La valutazione preliminare all'accesso a scuola deve riguardare sia lo stato di salute

sial'eventuale necessità di dispositivi di protezione individuali diversi e/o ulteriori a quelli previsti per tutti gli alunni, così come le eventuali difficoltà nel rispetto delle regole di distanziamento fisico, di igiene delle mani, di utilizzo della mascherina, e così via. Si ricorda, infatti, che non sono soggetti all'obbligo di utilizzo della mascherina gli studenti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della stessa. Contestualmente, per l'assistenza di studenti con disabilità, non essendo sempre possibile garantire il distanziamento fisico dallo studente, è previsto per tutto il personale coinvolto l'utilizzo di ulteriori dispositivi unitamente alla mascherina chirurgica, guanti monouso e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose.

ESPERTI ESTERNI

Le attività didattiche che prevedono, per le loro particolari competenze, l'intervento a scuola di esperti esterni non sono vietate. Andranno limitate in considerazione dell'emergenza sanitaria in corso e dell'opportunità di non fare accedere ai locali della scuola persone esterne all'organizzazione. Nel momento dell'accesso a scuola, l'esperto esterno dovrà sottoscrivere l'autodichiarazione predisposta dalla scuola per il controllo e il tracciamento degli accessi.

INGRESSO DI UTENTI ESTERNI ALLA SCUOLA

Nella comunicazione tra famiglie e segreteria è da privilegiare la comunicazione on line. Qualora ciò non sia possibile, l'accesso agli sportelli della segreteria didattica di via Lulli 39 sarà consentito una persona alla volta, sempre dopo la misurazione della temperatura corporea, la compilazione del registro dei visitatori e la compilazione dell'autodichiarazione predisposta dalla scuola.

Non sarà consentito l'accesso ai rappresentanti dei libri e la scelta dei nuovi testi da adottare sarà fatta tramite consultazioni telematiche.

CATEGORIE FRAGILI

Per quanto riguarda la tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori della scuola, è necessario fare riferimento alla circolare interna n. 1818 del 27 agosto *Avvio sorveglianza sanitaria eccezionale – Soggetti in condizione di fragilità, a.s.2020/2021*. Contestualmente, occorre tutelare gli alunni con fragilità, in collaborazione con le strutture socio-sanitarie, la medicina di famiglia (es. PLS, MMG etc.), i genitori e le associazioni coinvolte, prestando la massima attenzione e applicando le misure di protezione richieste.

L'inosservanza delle disposizioni stabilite nel presente regolamento sarà sanzionata come da regolamento di disciplina vigente.

Ciascuna delle indicazioni riportate nel presente documento potrà essere ridefinita, principalmente in base all'andamento del contagio e a nuove disposizioni normative, nonché meglio dettagliata con circolari specifiche di successiva pubblicazione.

Il dirigente Scolastico

dott. ssa Nicoletta Vitali

Discusso dal collegio docenti del 10 settembre 2020

Approvato dal consiglio di istituto del 17.09.2020