



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "QUINTINO DI VONA - TITO SPERI"  
VIA ANTONIO SACCHINI, 34 - 20131 MILANO (MI)

Codice Fiscale: 80109150153 Codice Meccanografico: MIIC8CW003 Tel.: 0288444431 - Fax : 0288460008 -  
e-mail : [miic8cw003@istruzione.it](mailto:miic8cw003@istruzione.it) [miic8cw003@pec.istruzione.it](mailto:miic8cw003@pec.istruzione.it)

PROT. 1792.../C14

Milano, 17/03/17

AUTOSERVIZI CARONTE

VIA .....

**Oggetto:** Noleggio BUS - ..... - N. C.I.G. 22F10E12EF

CUU UFRES2

Rif. Vs preventivo del 9/3/17.....

Si conferma il noleggio di n. 1 bus 56 posti (51 alunni e 5 docenti accompagnatori)

Classi 1I-1E primaria/secondaria

Destinazione PARCO GRIGNA - BARRIO (LC) A/R

**Giorno 19 MAGGIO 2017**

Partenza ore 7,30 via Costa angolo Via Sacchini Milano

Ritorno: ore 18,30 via Costa angolo Via Sacchini Milano

E' parte integrante del presente contratto l'allegato con il quale viene richiesta 5 giorni prima della partenza, idonea documentazione ai sensi della C.M. 14/10/1992 n.291 che attesti tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione degli autoveicoli. Qualora l'Istituto non dovesse acquisire agli atti la documentazione prevista si vedrà costretto ad annullare il presente contratto senza oneri e penali a carico.

Importo: euro 990,00..... comprensivo di oneri di parcheggio, pedaggio ed IVA.

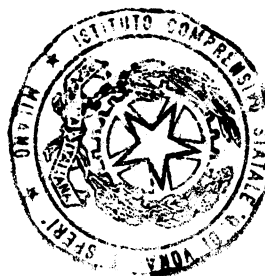
PAGAMENTO RICEVIMENTO FATTURA ELETTRONICA (CODICE UNIVOCO DELL'UFFICIO: UFRES2) PREVIA  
ACQUISIZIONE :

- 1) documentazione ai sensi della C.M.n.291 del 14/10/1992 di cui all'allegato -
- 2) comunicazione degli estremi identificativi del conto corrente, bancario o postale - art.3 legge 136 del 13/8/2010 - (TRACCIABILITA' DEI FLUSSI) - corredata da copia documento identità del dichiarante e dall'autorizzazione al trattamento dei dati

Si resta in attesa tramite fax n. 02/88460008 oppure e-mail [smqdv@tiscali.it](mailto:smqdv@tiscali.it) di copia della presente **firmata per accettazione.**

Distinti saluti

IL DIRETTORE SS.GG. AA.  
(Luciano Fani)



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Dott. Alfredo Mapioli)

## ALLEGATO

Documentazione da far pervenire alla scuola entro 5 giorni dalla partenza ai sensi della C.M. 14/10/1992 N.291.

- a) fotocopia della carta di circolazione dell'automezzo da cui poter desumere il proprietario, l'effettuazione della revisione annuale, la categoria del veicolo (da noleggio con conducente, oppure di linea);
- b) fotocopia della licenza comunale da cui risulti il numero di targa per i veicoli da noleggio;
- c) fotocopia dell'autorizzazione, da esibire all'accompagnatore responsabile del viaggio, rilasciata dall'ufficio provinciale della Motorizzazione civile (Mod. M.C. 904) per gli autobus in servizio di linea;
- d) fotocopia della patente "D" e del certificato di abilitazione professionale "KD" del o dei conducenti;
- e) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà rilasciata dal proprietario del veicolo, attestante che il personale impiegato È dipendente della ditta e che ha rispettato le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;
- f) attestazione o fotocopia dei certificati di assicurazione, da cui risulti che il mezzo È coperto da una polizza assicurativa che preveda un massimale di almeno 5 miliardi di lire per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate, quando sul mezzo viaggiano almeno trenta persone;
- g) dichiarazione che il mezzo È regolarmente fornito di cronotachigrafo, che È lo strumento, previsto dalla legislazione vigente, atto a controllare se il personale addetto abbia osservato le norme in materia di orario di guida;
- h) fotocopia dell'attestazione dell'avvenuto controllo dell'efficienza del cronotachigrafo da parte di un'officina autorizzata;
- i) attestazione dell'impegno di presentare, alla fine del viaggio, fotocopie dei dischi del cronotachigrafo (dalla partenza all'arrivo);
- l) dichiarazione che il mezzo presenta una perfetta efficienza dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico. L'efficienza del veicolo deve essere comprovata dal visto di revisione tecnica annuale presso gli uffici M.C.T.C.

.....  
*Informativa ai sensi del D.L. n. 30/06/2003 n. 196*

*I dati dichiarati saranno utilizzati esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, ai sensi dell'art. 7 del D.L. n. 30/06/2003 n. 196. Responsabile del trattamento dei dati è il DSGA della scuola. Si richiama la responsabilità penale, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28112/2000 n. 445, di chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o atti contenenti dati non più rispondenti a verità o ne faccia uso.*