



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per i contratti di natura di edilizia
e attività per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
MIUR



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "QUINTINO DI VONA - TITO SPERI"

VIA ANTONIO SACCHINI, 34 - 20131 MILANO (MI)

Codice Fiscale: 80109150153 Codice Meccanografico: MIIC8CW003 Tel.: 0288444431 - Fax : 0288460008 -
e-mail : miic8cw003@istruzione.it miic8cw003@pec.istruzione.it

Prot. n. 6815/C14
Milano, 24/11/2016

All'Albo della Scuola

Al sito web della scuola: www.icsdivonasperi.gov.it

Agli Atti

- FRAREG Viale Jenner 38 - Milano
E mail info@frareg.com
- SILAQ CONSULTING SRL
Via Grandi 29 Vimodrone (MI)
E mail amministrazione@silaq.it
- MEDICINA E LAVORO
Via Buonarroti 50 Cologno M.se (MI)
- E mail medicinaelavoro.amministrazione@pec.it

Oggetto: Richiesta preventivo per l'affidamento dell'incarico di medico competente per l'esercizio di sorveglianza sanitaria nell'Istituto Comprensivo "Quintino di Vona – Tito Sperti" – C.I.G. Z2B1C2F037

Il Dirigente Scolastico

VISTO l'art. 18, c. 1 lett. a e l'art.41 del D. Lgs n. 81/08 i quali stabiliscono, tra gli obblighi dei datori di lavoro, quello di nominare il medico competente per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria nei casi previsti dal decreto stesso;

VISTO il D.L. n. 44/2001 in particolare gli artt. 32, 33, 40 che consente la stipula di contratti di prestazione d'opera intellettuale con esperti per particolari attività;

VISTE le delibere del Consiglio d'Istituto per la disciplina degli incarichi agli esperti esterni;

VISTO l'art. 46 della legge 133/2008 che apporta ulteriori modifiche alla disciplina delle collaborazioni esterne ed alla consulenze da parte della Pubblica Amministrazione;

CONSIDERATO che, in base a quanto previsto dal Documento di Valutazione dei Rischi di questo Istituto, si rende necessario procedere all'individuazione del medico competente per il servizio di sorveglianza sanitaria;

VERIFICATO che non esiste tra il personale interno all'istituzione scolastica una figura professionale in possesso di specifiche competenze che consentono di assumere l'incarico di medico competente;



RICHIEDE

Un preventivo con procedura ristretta negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara, per l'affidamento dell'incarico di medico specialista in medicina del lavoro che assicuri affidabilità e garanzia considerata la peculiarità dell'incarico.

Presentazione delle domande

Gli interessati dovranno far pervenire la loro offerta a pena di esclusione, **entro le ore 12.00 del 2/12/2016**, presso l'ufficio di protocollo di questa Istituzione Scolastica in Via Antonio Sacchini, 34 – 20131, con le seguenti modalità:

- in busta, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, con la dicitura **“OFFERTA PER INCARICO MEDICO COMPETENTE”**.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile; questo Istituto è esonerato da ogni responsabilità per eventuali ritardi o errori di recapito.

L'offerta presentata non può essere ritirata, modificata o sostituita con altra. Le offerte pervenute oltre il termine fissato saranno considerate nulle e quindi non saranno aperte, ma conservate agli atti della scuola.

Le offerte redatte in modo imperfetto, incomplete, condizionate e comunque non conformi alle prescrizioni del presente capitolato saranno considerate nulle e comporteranno l'automatica esclusione dalla gara.

L'offerta dovrà contenere:

1. istanza di partecipazione resa nella forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n. 445/2000 e quindi accompagnata, a pena di esclusione, da un documento di identità in corso di validità, con indicazione completa dei dati anagrafici di chi concorre, del domicilio, del codice fiscale, del titolo di studio, dell'attività e dell'ubicazione del proprio recapito professionale;

2. curriculum vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari per l'espletamento del servizio, come previsto dall'art. 38 del D. Lgs. 81/2008.

3. dichiarazione attestante:

- Il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- Il godimento dei diritti civili e politici;
- L'assenza di condanne penali e di provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- Le esperienze maturate nel settore, particolare riferimento a contratti analoghi stipulati con istituti scolastici e con enti pubblici e/o privati;
- La regolarità contributiva e fiscale (DURC).

4. dichiarazione di accettare senza alcuna riserva tutte le condizioni contenute nel presente preventivo;

5. dichiarazione, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, di esprimere il proprio consenso al trattamento e alla comunicazione dei dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti “sensibili” dell'art. 4, comma 1 lettera d) del D. Lgs. n. 196/03, per la finalità e durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta. In particolare dovrà essere inserita la dicitura : *“Si precisa che il presente CV viene reso spontaneamente al fine della presentazione di un'Offerta per assunzione di incarico professionale; pertanto il/la sottoscritto/a, preso atto dell'informativa resa dal Titolare del Trattamento, ne autorizza il trattamento dei dati contenuto in base all'articolo 13 del D.Lgs. n. 196/2003. per le finalità relative alla gestione dell'incarico in corso”*

6. Offerta economica;



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Divisione Generale per gli Interventi in materia di istruzione
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

Offerta economica	max 50 punti
-------------------	--------------

Il punteggio sarà assegnato secondo la seguente formula: offerta più bassa x 50/singola offerta

Esperienze di medico competente in Istituti scolastici :	Punti 25
--	----------

per ogni incarico annuale o frazione di anno superiore a sei mesi 5 punti, fino a un max di punti 25

Esperienze di medico competente in enti pubblici e/o privati:	Punti 25
---	----------

per ogni incarico annuale o frazione di anno superiore a sei mesi 5 punti fino a un max di punti 25

TOTALE punteggio Max 100 punti

L'incarico verrà assegnato al professionista che avrà totalizzato il punteggio più alto ricavato dalla sommatoria dei punti attribuita ad ogni singola offerta.

Durata dell'incarico

L'incarico avrà durata **di anni 1** a decorrere dalla data di sottoscrizione e non potrà essere rinnovato tacitamente e cessa alla sua naturale scadenza senza obbligo di disdetta. E' fatta salva la facoltà da parte dell'Amministrazione di provvedere a successivi affidamenti del contratto in applicazione dell'art. 57, comma 5, lett. B, del D.Lgs. n. 163/2006.

Conferimento dell'incarico

Il professionista prescelto sarà invitato a sottoscrivere apposito contratto per regolamentare il rapporto. Il contratto verrà stipulato ai sensi della L. 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche e comprenderà la clausola inerente agli obblighi del subappaltatore/subcontraente sulla tracciabilità dei flussi finanziari. A tale scopo l'incaricato dovrà fornire la comunicazione del conto corrente dedicato (il numero del conto e i dati identificativi dei soggetti che operano presso quel conto).

Compenso e risoluzione dell'incarico

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato al termine dell'incarico, entro 30 giorni dal ricevimento della fattura, previo accertamento della regolarità del DURC. Qualora il medico competente si dovesse rendere inadempiente agli obblighi contrattuali, l'istituzione scolastica avrà la facoltà di risolvere anticipatamente l'incarico con effetto immediato.

Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento amministrativo e del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Alfredo Lapini.



Il Dirigente Scolastico
Dott. Alfredo Lapini