



**Istituto Comprensivo Statale
"Quintino di Vona - Tito Speri"**

Via A. Sacchini n. 34 - 20131 MILANO
Tel. 0288444431 - FAX 0288460008 - C.F. 80109150153 -
Cod Min. MIIC8CW003
e-mail: miic8cw003@istruzione.it – sito: www.divonasperi.it

**BANDO DI GARA PER AFFIDAMENTO SERVIZIO DI CASSA
QUADRIENNIO 2016/2019**

Prot. N. 4933/C14 del 20/10/2015
CIG N° : **ZC516A284C**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il D. Lgs. 163 del 2006;

Visto l'art. 16 del D.I. 44/2001;

Vista la nota del Miur prot. n° 9834 del 20/12/2013 relativa allo schema di Convenzione di Cassa aggiornato alle disposizioni di cui al DL 95/2012 convertito nelle legge 135/2012;

Precisato che il Servizio di Cassa oggetto del presente Bando riguarda esclusivamente questo Istituto;

INDICE

Ai sensi delle norme citate in premessa, il seguente Bando di gara con procedura ristretta per l'affidamento del Servizio di Cassa avente durata e validità per il periodo decorrente dal 01/01/2016 al 31/12/2019.

Art. 1. Oggetto e durata del servizio di cassa.

Il Servizio di Cassa del presente bando consiste nel rapporto tra questa Istituzione Scolastica e l'Istituto Cassiere aggiudicatario come disciplinato nell'Allegato 1 alla nota MIUR prot. n° 9834 del 20/12/2013, denominato "Schema di Convenzione per la gestione del Servizio di Cassa delle Istituzioni Scolastiche Statali".

Art. 2. Documentazione di Gara.

La gara di cui al presente bando si compone dei seguenti Documenti ed Allegati alla nota MIUR 9834 del 20/12/2013:

- 1 Schema di Convenzione di Cassa
- 2 Capitolato Tecnico
- 3 Dichiarazione di Offerta Tecnica
- 4 Dichiarazione di Offerta Economica
- 5 Schema dei punteggi

Art. 3. Pubblicità delle Gara.

Tutti gli atti sopra denominati all'Art. 2, atti e i documenti allegati, possono essere scaricati dal sito internet della scuola, <http://www.divonasperi.it/190/albo.htm> , in cui sono resi accessibili e pubblicati a partire dal **21/10/2015**.

L'intera documentazione di gara richiamata al precedente punto Art. 2, come previsto dalla nota MIUR 9834 del 20/12/2013, è altresì inoltrata alle caselle mail abi.miur@abi.it e poste.miur@posteitaliane.it, al fine di darne la massima evidenza.

Possono concorrere alla gara tutti gli Istituti Bancari/Postali che dovessero venirne a conoscenza.

Art. 4. Modalità di partecipazione alla Gara e Presentazione Offerta.

Per partecipare alla gara, i soggetti interessati dovranno far pervenire alla Scuola, a mezzo raccomandata A/R, raccomandata a mano o tramite posta elettronica certificata, entro e non oltre le ore **14,00 del 06 NOVEMBRE 2015**, pena l'esclusione dalla gara, plico sigillato e vidimato sui lembi di chiusura riportante l'indicazione del mittente e la dicitura "Affidamento del Servizio di Cassa".

Si precisa che non farà fede il timbro postale ma solo il protocollo della Scuola.

Salvo impedimenti si procederà all'apertura delle offerte pervenute il giorno **09 NOVEMBRE 2015 alle ore 15,00**.

Si riportano di seguito gli indirizzi utili per la consegna delle offerte:

- Istituto Comprensivo Quintino di Vona-Tito Speri -20131 Milano Via A. Sacchini, 34;

Il plico dovrà contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

1. Domanda di partecipazione;
2. Dichiarazione di Offerta Tecnica (Allegato 3), recante le intestazioni e gli elementi identificativi della Scuola;
3. Dichiarazione di Offerta Economica (Allegato 4), recante le intestazioni e gli elementi identificativi della Scuola;

Art. 5. Procedura di selezione.

La selezione e valutazione delle offerta sarà effettuata dal Dirigente Scolastico con il supporto dell'apposita Commissione tecnica, che procederà ad individuare il soggetto affidatario.

Le offerte saranno valutate secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa in base ai criteri individuati nel Capitolato Tecnico (Allegato 2). L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà determinata valutando sia l'offerta tecnica e sia l'offerta economica in base a quanto previsto negli Allegati n° 3 e 4.

Il servizio di Tesoreria sarà affidato all'Istituto Bancario/Postale che avrà conseguito il punteggio maggiore sommando i punti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica.

Art. 6. Affidamento del Servizio e Pubblicità degli esiti della Gara.

Il servizio di Tesoreria sarà affidato al soggetto che avrà conseguito il punteggio più alto come esposto all'art. 5. Qualora due o più soggetti registrassero uguale punteggio, il servizio sarà affidato al soggetto:

1. Istituto Bancario che abbia presentato "l'Offerta tecnica per Servizi Opzionali", ritenuta rilevante dalla Commissione tecnica;
2. Istituto Bancario che nell'ultimo periodo ha già svolto per la nostra Istituzione Scolastica la prestazione in oggetto;
3. per ultimo si terrà conto della viciniorietà territoriale e, se del caso, con sorteggio.

Questo Istituto si riserva la facoltà di non procedere a nessun affidamento qualora non ritenesse conveniente o idonea alle proprie esigenze nessuna delle offerte pervenute, così come si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta considerata valida e conveniente.

L'esito della Gara sarà pubblicato entro il **25/11/2015** sul sito web della Scuola, nella sezione in cui sono reperibili tutti gli atti del presente bando.

Sarà comunque cura dei partecipanti chiedere informazioni sull'esito della gara a questo Istituto.

Si precisa che questo Istituto, una volta completato l'iter burocratico e assegnato il Servizio di Cassa, contatterà soltanto e solamente il soggetto aggiudicatario senza nessun obbligo nei confronti degli altri partecipanti.

I soggetti interessati che intendono proporre ricorso giurisdizionale, ai sensi dell'Art. 243 bis del D.L.vo 12/04/2006 n. 163, devono darne informativa scritta a questo Istituto entro il 30 gg. dalla di pubblicazione dell'esito di Gara. Dell'eventuale provvedimento di autotutela di questo Istituto, se ne darà informativa alle parti interessate.

Scaduto il termine dei 35 giorni, si procederà alla stipula del contratto con l'Istituto Bancario aggiudicatario.

Nell'eventualità in cui il soggetto aggiudicatario rinunci all'incarico, si procederà ad assegnarlo al soggetto risultante detentore del secondo miglior punteggio.

Art. 7. Controversie.

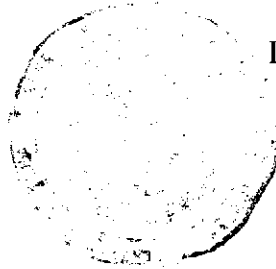
Per eventuali controversie relative alla Gara, qualora non fosse possibile ricomporle in accordo tra le parti, sarà fatto ricorso al Foro competente per territorio di questo Istituto.

Art. 8. Responsabile del Procedimento e Trattamento dei Dati Personali.

Il responsabile del procedimento è il D.S.G.A. pro tempore.

Il trattamento dei dati avverrà in osservanza a quanto previsto dell'art. 13 del D. Lgs. 196/03 ed esclusivamente per le finalità del presente Bando.

Il titolare del trattamento dei dati è l'Assistente Amministrativo Avigo Flaviana.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Alfredo Lapini

A handwritten signature in black ink, appearing to be the name 'Alfredo Lapini' written in a cursive style.